



**LAPORAN TAHUNAN
PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
TAHUN 2021**



Akademi Keperawatan Fatmawati
Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok
Labu Cilandak Jakarta Serlatan 12450
No. Telp : 021-7660607,
Fax : 021-75913075
Website : WWW.akperfatmawati.ac.id
Email : akfat_ykf@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas Rakhmat dan Hidayah yang telah dilimpahkan, sehingga penyusunan Laporan Tahunan STIKes Fatmawati ini dapat terselesaikan. Buku Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan pada kondisi saat ini yang menggambarkan kinerja maupun karakteristik dari Program studi di STIKes Fatmawati . Buku Laporan Tahunan ini berisi informasi mengenai aktifitas dan segala sesuatu yang telah dicapai dan diharapkan dapat dijadikan sebagai pangkal untuk menilai sekaligus membenahi dan meningkatkan kinerja pada masa sekarang dan masa-masa yang akan datang. Pada kesempatan ini saya ucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika STIKes Fatmawati yang telah memajukan STIKes Fatmawati yang diminati masyarakat dan kepada Tim Penyusun Buku Tahunan yang telah bekerja keras menyelesaikan buku ini saya sampaikan penghargaan yang tinggi.

Jakarta, November 2021

Ketua STIKes Fatmawati

DAFTAR PUSTAKA

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR PUSTAKA	iii
BAB I SEJARAH, VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI PENCAPAIAN	1
BAB II TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU	6
BAB III AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	18
BAB IV SUMBER DAYA MANUSIA.....	37
BAB V KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK.....	43
BAB VI PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI	57
BAB VII PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	69
BAB VIII PROGRAM KERJA PENGEMBANGAN	83
BAB IX HASIL CAPAIAN.....	90
BAB X PENUTUP	106

BAB I

SEJARAH, VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Sejarah

Institusi Akademi Keperawatan (Akper) Fatmawati Jakarta berdiri sejak 1997 yang merupakan Institusi swasta yang didirikan oleh Yayasan KORPRI RSUP Fatmawati **Akta Notaris Nn. Burbandari SH. no. 143 tanggal 27 Oktober 1997, selanjutnya diperbaharui dengan Akta Notaris Faisal Abu Yusuf SH No. 17 Tahun 2009**, dengan izin penyelenggaraan berdasarkan **SK Menkes No. H.K.00.06.1.1.2687 tanggal 25 Agustus 1997**, berdomisili di area RS Fatmawati, Prodi Akper Fatmawati diselenggarakan sebagai wujud kepedulian terhadap pembangunan bangsa di bidang kesehatan, dibawah binaan awal oleh Pusdiknakes Kementrian Kesehatan RI. Selama kurun waktu tahun 1997 – 2007 telah dilakukan 2 (dua) kali Akreditasi oleh Departemen Kesehatan RI dengan hasil akreditasi adalah 81,29 (Strara B). Sejak berdirinya Akper Fatmawati hingga saat ini dapat melaju dengan cepat di bawah kepemimpinan periode 1. tahun 1997-2010 oleh Drs AA Putu Utama. Dengan terbitnya Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional, maka Institusi Akper Fatmawati pembinaan diserahkan kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendiknas tahun 2009 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendiknas RI Nomor 167/D/2009 29 Oktober 2009. Kepemimpinan Akper Fatmawati periode 2. tahun 2010 sampai sekarang oleh Ns DWS Suarse Dewi, MKep. Sp. Kep.MB dan telah melaksanakan Akreditasi Program studi oleh BAN-PT pada tahun 2012. Seiring dengan perjalanan waktu dan perkembangan RSUP Fatmawati maka Akper disarankan keluar dari RS Fatmawati. Pada tahun 2014 yayasan berhasil membeli sebidang tanah dan membangun sebuah Gedung 2 lantai dengan 6 kelas dan 1 Aula, 5 ruang laboratorium dan ruang perpustakaan demikian pula ruang belajar terbuka dan gazebo. Sarana penunjang pembelajaran terus dilengkapi dan dikembangkan sesuai dengan perkembangan saat ini terutama sistem informasi sudah mulai berjalan di beberapa defisi dan terus akan ditingkatkan. SDM baik dosen maupun Tenaga Kependidikan ditingkatkan melalui studi lanjut dan Akper Fatmawati telah memiliki RIP dan RENTRA, dan sudah Reakreditasi LAM-PT Kes tahun 2017 dengan hasil predikat B dan nilai 334. Pada tahun 2018 terjadi perubahan nama Yayasan KORPRI menjadi Yayasan Kesehatan Fatma

Sejahtera dengan susunan pengurus yang baru dimana seluruh pengurus serta Pembina terdiri dari pensiunan para dr dan staf baik perawat maupun tenaga administrasi RSUP Fatmawati.

Seiring dengan perkembangan Rumah Sakit di Indonesia jumlahnya yang terus meningkat demikian tuntutan masyarakat akan pelayanan kesehatan secara cepat, tepat dan berkualitas sangat di harapkan. Perawat merupakan garda terdepan yang menentukan pelayanan Rumah Sakit yang berkualitas disamping tenaga medis, tenaga kesehatan lainnya.

Tuntutan akan pelayanan Kesehatan yang professional, maka terjadi perubahan paradigma RSUP Fatmawati maupun RS lainnya sebagai pengguna lulusan dari Diploma tiga kekerawatan menjadi sarjana keperawatan Ners dengan prosentasi 70% sarjana keperawatan Ners dan 30 % diploma tiga Keperawatan. Institusi pendidikan Akademi Keperawatan yang bermitra dengan RSUP Fatmawati mempunyai fungsi mempersiapkan tenaga kesehatan yang berkualitas dalam pengetahuan, keterampilan dan karakter yang baik sehingga mampu bersaing meraih pasar kerja secara nasional maupun Internasional.

Berdasarkan kondisi diatas, Akademi Keperawatan Fatmawati perlu melakukan perubahan pengembangan Institusi dan penambahan program studi (*continuous improvement*) dengan meningkatkan jenjang Institusi menjadi STIKes. Untuk melaksanakan amanah dalam Statuta Akper Fatmawati dengan membuka Prodi baru Sarjana Administrasi Kesehatan Rumah Sakit. Maka sejak tanggal 27 Oktober 2021 Akper Fatmawati telah berubah bentuk menjadi STIKes Fatmawati dengan mempunyai 2 program studi yaitu prodi Diploma Tiga Keperawatan dan Prodi Administrasi Rumah Sakit yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 472/E/O/2021.

Dengan terbitnya SK tersebut STIKes Fatmawati terus berupaya meningkatkan proses pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas. Hal ini ditunjukkan dengan STIKes Fatmawati telah mengembangkan prasarana yang mencakup luas tanah mencapai lebih dari 5000 m², menambah gedung, jumlah kelas, ruang baca terbuka, ruang manajemen, ruang olah raga terbuka secara mandiri. Pengembangan sarana lainnya yang mendukung pembelajaran meliputi alat-alat laboratorium, sistem informasi, penambahan bendwich, penambahan SDM baik dosen linier sesuai kapasitas, serta tendik sesuai kebutuhan untuk

menjawab visi-misi institusi. Dan selanjutnya akan mengusulkan pembukaan prodi Sarjana Keperawatan dan profesi Ners agar terus berkembang sesuai Visi dan misi STIKes Fatmawati.

2.2 Visi

“Menjadi Institusi Pengelola Pendidikan Tinggi Kesehatan yang menghasilkan lulusan berkualitas, **berkarakter**, terampil dalam tatanan nyata **unggul dalam bidang keperawatan** dan pelayanan administrasi Kesehatan di RS serta data yang terintegrasi dengan informasi kesehatan tahun 2030”.

2.3 Misi

Misi STIKes Fatmawati:

- a. Melaksanakan Tridharma (Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat) yang melibatkan dosen, mahasiswa, alumni serta *stakeholder* bidang keperawatan dan administrasi Kesehatan secara teratur di RS maupun dimasyarakat.
- b. Menyiapkan SDM yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
- c. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran keperawatan dan administrasi RS serta prodi lainnya
- d. Melaksanakan Kerjasama nasional dan internasional baik dengan Institusi Pendidikan maupun Industri (wahana praktek dan pengguna lulusan) secara regular
- e. Mengembangkan Institusi dan program studi sesuai kebutuhan stake holder.

Tujuan STIKes Fatmawati:

- a. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang berkualitas; beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
- b. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

- c. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Kesehatan yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa, dan kesejahteraan umat manusia.
- d. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa
- e. Terwujudnya tata kelola (good governance) dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Strategi:

Dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan STIKes Fatmawati sebagaimana dimaksud maka disusun strategi:

- a. Rencana pengembangan jangka panjang yang memuat rencana dan program pengembangan 20 (dua puluh) tahun
- b. rencana strategis yang memuat rencana dan program pengembangan 5 (lima) tahun;
- c. rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran dari rencana strategis yang memuat program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun.

Ketentuan lebih lanjut mengenai rencana pengembangan jangka panjang, rencana strategis, dan rencana kerja tahunan sebagaimana dimaksud diatur dengan Peraturan Ketua sesuai dengan ketentuan Yayasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Adapun Visi, misi, tujuan, strategi Proram Studi (PS) berpayung kepada Visi, Misi, Tujuan dan Strategi STIKes Fatmawati

Visi Prodi DIII Keperawatan adalah menjadi Program Studi Pengelola Diploma Tiga Keperawatan yang menghasilkan lulusan perawat terampil dalam memberikan asuhan keperawatan dengan unggulan Perawatan Orthopedi tahun 2030. .

Misi Prodi DIII Keperawatan Akper Fatmawati adalah melakukan proses pendidikan dengan pendekatan berbasis kompetensi dengan unggulan keperawatan orthopedi, melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan

teknologi kedokteran terkini, menyiapkan sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya, menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran khususnya perawatan orthopedi, melaksanakan penelitian keperawatan, melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk seminar dan penyuluhan kesehatan.

Adapun **tujuan** Prodi Diploma Tiga keperawatan STIKes Fatmawati adalah dihasilkan lulusan yang trampil dalam memberikan asuhan keperawatan secara umum dan kekhususan keperawatan orthopedi berdasarkan kode etik profesi. Untuk mencapai visi dan tujuan tersebut, Strategi yang dilakukan dengan **sasaran** mengoptimalkan semua pihak yang terkait dalam proses pencapaian visi dan misi institusi, yaitu peserta didik (mahasiswa), tenaga pendidik, tenaga kependidikan, kurikulum dan fasilitas sarana prasarananya serta lulusan yang merupakan *feed back* untuk pengembangan institusi adalah menjadi Institusi pendekatan berbasis kompetensi dengan unggulan keperawatan orthopedi.

BAB II

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama, PS Diploma Tiga Keperawatan Fatmawati ditetapkan pada standar sistem penjaminan mutu Stikes Fatmawati dengan melibatkan seluruh civitas Diploma Tiga STIKes Fatmawati. Prinsip dalam pelaksanaan Tata pamong yang kredibel, akuntabel, bertanggung jawab, transparan dan adil yang harus ditetapkan oleh program studi. Demikian pula Standar yang mengatur tentang kepemimpinan yang meliputi kepemimpinan organisasi, operasional dan kepemimpinan publik sedangkan standar tata Kelola di program studi mengatur pengelolaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kerjasama pada program Studi mengacu pada kerjasama Institusi yang ditetapkan dalam standar kerjasama yang meliputi Kerjasama pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Keempat standar tersebut merupakan standar tambahan karena tidak tercantum dalam standar Nasional Perguruan Tinggi. Standar Nasional dan standar tambahan ditetapkan menjadi standar Institusi Stikes Fatmawati (SNPT).

Tujuan ditetapkan standar Tata pamong adalah untuk memastikan bahwa Program Studi melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan dengan prinsip kredibel, akuntabel, bertanggung jawab, transparan dan berkeadilan. Sedangkan standar pengelolaan bertujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan Tridharma dilakukan sesuai standar nasional. **Sedangkan tujuan penetapan standar Kepemimpinan** dibuat agar setiap pemangku kepentingan melaksanakan kepemimpinan organisasi, operasional dan kepemimpinan publik. **Tujuan dari ditetapkannya standar Kerjasama** merupakan kriteria minimal tentang lingkup, mitra dan persyaratannya, organisasi dan administrasi, dan pelaksanaan kerjasama bagi setiap unit kerja di lingkungan Diploma tiga keperawatan dengan berbagai pihak secara kelembagaan. Institusi menyelenggarakan kerjasama dengan sektor industri/ RS swasta maupun pemerintah dalam pelaksanaan praktek klinik dan rekrut lulusan dan Lembaga lain dlm pelaksanaan training kompetensi alumni. Sedangkan kerjasama dengan Institusi Pendidikan dalam dan luar negeri dalam bentuk aktivitas Tridharma (tukar menukar dosen dan/ atau mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan Diploma Tiga, penerbitan bersama

karya ilmiah, penyelenggaraan bersama pertemuan ilmiah atau kegiatan ilmiah lain, Penyelenggaraan kerjasama harus diwujudkan dalam bentuk MOU institusi dan program-program turunannya. Pelaksanaan kerjasama dapat dilakukan oleh UPT: jurusan (laboratorium, Perpustakaan dan Unit Penelitian, Pengkmas).

Manfaat dari dari standar tata pamong, tata Kelola, kepemimpinan dan Kerjasama adalah memastikan semua komponen terimplementasi dengan baik secara nasional. Adapun mmanfaatnya kerjasama meliputi:

- a. Mendayagunakan sumberdaya yang dimiliki, meningkatkan kinerja .
- b. Menyediakan akses bagi tenaga dosen untuk dapat mengembangkan diri.
- c. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Mengembangkan citra program studi
- e. Menciptakan peluang dan akses bagi mahasiswa/lulusan dalam mendapatkan lapangan kerja.

Rasionalnya secara internal adalah sebagai amanah pengejawantahan statuta institusi dalam mewujudkan Visi dan Misi, rasional external sebagai kewajiban dalam mentaati peraturan perundang undangan pemerintah agar standar tata pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama terimplementasi dengan baik dan terstandar baik dalam di tingkat UPPS dan PS.

2.2 Kepemimpinan

Organisasi Pemimpin STIKes Fatmawati sebagaimana dimaksud dalam Statuta terdiri atas:

Unsur pimpinan sebagaimana dimaksud terdiri atas:

Ketua dan wakil, Ketua dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tiga orang Wakil Ketua berada dibawahnya dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua.

- a. **Ketua** mempunyai tugas dan tanggung jawab :
 - 1) Melaksanakan fungsi sebagai agent of change.
 - 2) Menyusun rencana induk pengembangan STIKes.
 - 3) Menyusun dan menetapkan program kerja tahunan yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan (tertuang dalam RIP STIKes)
 - 4) Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, instansi, lembaga dan publik dalam mendukung visi, misi dan tujuan STIKes dibawah koordinasi pimpinan yayasan.
 - 5) Melakukan koordinasi dan pengarahan terhadap pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan ditingkat STIKes.
 - 6) Memimpin proses penyelenggaraan pendidikan ditingkat STIKes.

- 7) Melakukan pengawasan terhadap aktivitas penyelenggaraan pendidikan tingkat STIKes.
- 8) Melakukan pembinaan tenaga pendidik dalam pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi.
- 9) Melakukan koordinasi dan monitoring dalam pelaksanaan studi lanjut tenaga edukatif.
- 10) Melakukan monitoring dan optimalisasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi kepada tenaga pendidik.
- 11) Memberikan informasi baik kedalam maupun keluar STIKes.
- 12) Menilai kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dengan menggunakan sistem penilaian yang ditetapkan tingkat STIKes.
- 13) Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan ditingkat STIKes secara keseluruhan.
- 14) Mewakili STIKes dalam hubungannya dengan pihak luar.
- 15) Melaporkan seluruh bentuk kerjasama dengan pihak luar kepada Yayasan.
- 16) Menyusun rencana penerimaan mahasiswa lima tahun mendatang berdasarkan kebutuhan pengembangan dan rencana anggaran STIKes.
- 17) Menyusun rencana dan implementasi program untuk mencapai target penerimaan mahasiswa yang direncanakan.
- 18) Aktif meneliti dan menghasilkan minimal satu buah penelitian setiaptahunnya dan mempublikasikan secara internal.

b. Wakil Ketua I bidang Akademik dan Kurikulum mempunyai tugas dan tanggung

jawab:

- 1) Melakukan koordinasi, pengawasan dan evaluasi kepada program studi dalam pelaksanaan kegiatan akademik.
- 2) Melakukan pengarahan kepada program studi dalam evaluasi dan pengembangan kurikulum sesuai kebutuhan stakeholder.
- 3) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.
- 4) Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan akademik secara keseluruhan.
- 5) Menyusun rencana pengembangan kegiatan akademik STIKes berkoordinasi dengan program studi.
- 6) Menilai dan melaporkan kinerja tenaga pendidik dengan menggunakan sistem penilaian yang telah ditetapkan STIKes Fatmawati.
- 7) Aktif meneliti dan menghasilkan minimal satu buah penelitian setiaptahunnya dan mempublikasikan secara internal.

c. **Wakil Ketua II bidang Keuangan, SDM dan Umum** mempunyai tugas dan tanggung jawab:

- 1) Menyusun rencana anggaran pendapatan dan biaya operasional untuk setiap tahun dan rencana lima tahun mendatang.
- 2) Menyusun anggaran yang disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan dan pendapatan yang mampu dicapai STIKes.
- 3) Mengalokasikan dana sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP.
- 4) Menyusun rencana investasi dan menyusun rencana pengembangan Sistem Informasi Manajemen
- 5) Mengkoordinir tersusunnya sistem administrasi yang sesuai kebutuhan stakeholder.
- 6) Menciptakan kualitas kehidupan kerja yang mendukung peningkatan performance tenaga pendidik dan tendik.
- 7) Menilai dan melaporkan kinerja non edukatif dengan menggunakan sistem penilaian yang ditetapkan oleh STIKes Fatmawati .
- 8) Melakukan pengarahan, pembinaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang keuangan, sarana dan prasarana, kepegawaian secara keseluruhan.
- 9) Melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana ditingkat STIKes.
- 10) Aktif meneliti dan menghasilkan minimal satu buah penelitian setiap tahunnya dan mempublikasikan secara internal.

d. **Wakil Ketua III bidang kemahasiswaan dan alumni** mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- 1) Menyusun buku panduan untuk seleksi mahasiswa baru pada setiap tahun ajaran baru
- 2) Menyusun buku panduan tata tertib mahasiswa STIKes
- 3) Menyusun rencana anggaran untuk penelitian dan pengabdian masyarakat
- 4) Melakukan kerjasama dengan rumah sakit pengguna lulusan untuk melakukan MOU penyerapan lulusan
- 5) Melakukan kerjasama dengan rumah sakit dan institusi serta instansi pemerintah maupun swasta untuk perolehan pendanaan untuk beasiswa, biaya penelitian, dana program kemahasiswaan.
- 6) Menyusun rencana anggaran promosi setiap tahun. Aktif meneliti dan menghasilkan minimal satu buah penelitian setiap tahunnya dan mempublikasikan secara interlan

Unit Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM)

a. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat memiliki tugas merumuskan program, mengoordinasikan pelaksanaan dan melaporkan kegiatan di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat ke Wakil Ketua I

- b. Ketua UPPM memiliki tugas pokok dan fungsi:
- 1) Membantu perumusan rencana strategis di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 2) Merumuskan program dan kegiatan di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 3) Mengusulkan rencana anggaran di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat.
 - 4) Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan riset dasar dan terapan, diseminasi hasil riset, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat.
 - 5) Mengawasi, mengendalikan, dan mengevaluasi penyelenggaraan program dan kegiatan di bidangnya.
 - 6) Bersama dengan Teknologi Informasi mengembangkan pangkalan data riset dibidang pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan sistem informasi di lingkungan STIKes Fatmawati dalam rangka pengembangan data kepakaran;
 - 7) Mengembangkan pusat unggulan ilmu pengetahuan dan teknologi dan pusat unggulan pengabdian kepada masyarakat;
 - 8) Meningkatkan relevansi program riset sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - 9) Bersama Kepala Bagian Akademik & Evaluasi, mengoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kuliah kerja nyata Mahasiswa.
 - 10) Bersama Kepala Bagian Akademik & Evaluasi dan Kepala Bagian Kemahasiswaan & Alumni mengelola hasil atau produk riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk keperluan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, pengayaan sumber belajar, dan pengabdian Sivitas Akademika.
 - 11) Bersama Kepala Bagaian Akademik dan Kepala Bagian Kemahasiswaan & Alumni mengelola hasil atau produk riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk keperluan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, pengayaan sumber belajar, dan pengabdian Sivitas Akademika.
 - 12) Bersama Kepala Bagian Sumber Daya Manusia, mengoordinasikan pengembangan data kepakaran berbasis teknologi informasi; dan
 - 13) Menyusun dan menyerahkan laporan penyelenggaraan program dan kegiatan di bidangnya kepada Wakil Ketua I.
 - 14) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Unsur pelaksana akademik sebagaimana dimaksud adalah program studi terdiri dari:

a. Kepala Program Studi

Kepala Program Studi bertanggung jawab langsung kepada ketua STIKes Fatmawati melalui Wakil Ketua I. **Kepala Program Studi** mempunyai tugas dan tanggung jawab:

- 1) Menyusun kurikulum program studi sesuai kebutuhan stakeholder berkoordinasi dengan Wakil Ketua I dan program studi lainnya.
- 2) Melakukan koordinasi dengan Wakil Ketua I dalam perencanaan dan pelaksanaan proses kegiatan akademik ditingkat program studi.
- 3) Melakukan koordinasi antar program dalam pengembangan program studi.
- 4) Melakukan koordinasi dan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan akademik ditingkat program studi secara keseluruhan.
- 5) Mengkoordinasi kelompok minat konsentrasi tenaga edukatif.
- 6) Monitoring kegiatan akademik seperti seminar, pelatihan dan diskusi masing – masing.
- 7) Menyiapkan jadwal kuliah dan ujian sesuai kalender akademik yang telah ditetapkan.
- 8) Melakukan pengarahan dan monitoring pelaksanaan kerja unit-unit dibawah program studi.
- 9) Mengadakan penyediaan sarana dan prasarana (literatur/peralatan) ditingkat program studi yang mendukung kebutuhan tenaga edukatif dalam pelaksanaan kegiatan akademik.
- 10) Melakukan perencanaan dan pembinaan tenaga edukatif ditingkat program studi.
- 11) Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan akademik (program kerja) ditingkat program studi secara keseluruhan.
- 12) Aktif meneliti dan menghasilkan minimal satu buah penelitian setiap tahunnya dan mempublikasikan secara internal.

b. Sekretaris Program Studi

Sekretaris Program Studi diangkat dan diberhentikan oleh Ketua STIKes Fatmawati dengan mempertimbangkan usulan Senat Akedemi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. Sekretaris Program Studi mempunyai tugas dan tanggung jawab

- 1) Membantu Ketua Program studi dan bersama dewan dosen menyusun dan melaksanakan strategi pengelolaan/ pengembangan Program Studi, baik jangka pendek, menengah dan panjang, dengan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan transparan .
- 2) Membantu Ketua Program studi dalam melakukan sosialisasi program kerja yang akan dilaksanakan ke dewan dosen serta mendesiminasikan hasil pengelolaan secara transparan .
- 3) Membantu Ketua Program Studi membuat perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan serta mengevaluasi proses pembelajaran pada Program studi pendidikan S1 Keperawatan secara berkelanjutan.
- 4) Membantu Ketua Program Studi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PBM guna mendapatkan feedback, dan hasilnya untuk kebijakan dan pembinaan kepada dewan dosen dan menegakkan kaidah-kaidah atau peraturan yang ada untuk

meningkatkan mutu lulusan.

- 5) Membantu Ketua Program Studi melakukan pembinaan, merencanakan, melaksanakan pengembangan tenaga pengajar, dan tenaga peneliti bidang pendidikan keperawatan secara berkelanjutan
- 6) Membantu Ketua Program Studi dan bersama dewan dosen membuat dan melaksanakan program unggulan yang dapat memperkuat existensi Program Studi Keperawatan.
- 7) Membantu Ketua Program Studi mengelola data berbasis PDPT yang menyangkut akademik, pendidikan, penelitian, dan pengabdian padamasyarakat, serta kemahasiswaan.
- 8) Membantu Ketua Program Studi dan bersama dewan dosen melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat guna pengembangan dan penerapan bidang ilmu Keperawatan.
- 9) Membantu Ketua Program Studi melakukan PDCA (Plan, Do, check, Action) dalam rangka penjaminan mutu di Program Studi Sarjana Keperawatan.
- 10) Mengupayakan kesejahteraan dosen dan mahasiswa.
- 11) Membantu Ketua Program studi dalam membuat laporan semua kegiatan /kinerja ke Wakil Ketua I.

Unit Penunjang Tekni Laboratorium Mempunyai tugas dan tanggungjawab:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan laboratorium dan mengkoordinasikan dengan program studi dan lembaga atau unit terkait.
- b. Mengembangkan informasi profil laboratorium bagi pengguna.
- c. Menyediakan sarana dan prasarana laboratorium.
- d. Melakukan pengarah dan monitoring terhadap perawatan laboratorium.
- e. Melakukan pengarah, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program kerja secara keseluruhan.

Unit Penunjang Teknis Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada Wakil Ketua I. Unit Penunjang Teknis Perpustakaan mempunyai tugas dan tanggungjawab:

- a. Membuat perencanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan.
- b. Mengembangkan e-Library.
- c. Mendayagunakan seluruh sumber daya yang ada baik sumber daya manusia maupun sumber daya material untuk mencapai tujuan perpustakaan.
- d. Mengadakan koordinasi terhadap seluruh kegiatan perpustakaan sehingga kegiatan tersebut mengarah kepada tujuan perpustakaan.
- e. Mengadakan koordinasi terhadap seluruh kegiatan perpustakaan sehingga kegiatan tersebut mengarah kepada tujuan perpustakaan.

- f. Membuat kebijakan-kebijakan tertentu sehubungan dengan pembenahan dan pengembangan perpustakaan.
- g. Mengadakan hubungan kerja sama dengan civitas akademik STIKesFatmawati dan pihak luar terutama dengan institusi perpustakaan.
- h. Melakukan pengawasan terhadap tugas-tugas operasional perpustakaan.
- i. Menindaklanjuti gagasan yang bersifat peningkatan maupun penyempurnaan tugas-tugas operasional/pengembangan.
- j. Melakukan pembinaan atas seluruh staff/karyawan perpustakaan pada unit kerjanya.
- k. Menyusun laporan tahunan sebagai pertanggungjawaban operasional perpustakaan kepada Wakil Ketua I.

BAAK bertanggung jawab kepada Ketua melalui Wakil Ketua II

Tata Usaha mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. Melakukan perencanaan dan pengarahan terhadap pelaksanaan pekerjaan tingkat unit kerja.
- b. Menyediakan sarana dan prasarana yang mendorong pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.
- c. Melakukan pengarahan pada staff dalam melaksanakan tugas-tugas pelayanan administrasi dan akademik.
- d. Melakukan pengarahan pada staff dalam menyediakan informasi akademik

Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS

Adapun dokumen kebijakan tata pamong, tata Kelola, kepemimpinan dan Kerjasama serta sistem penjaminan mutu Diploma Tiga Keperawatan masih mengacu pada Dokumen Kebijakan STIKes Fatmawati terdiri dari kebijakan Tata Kelola dan kebijakan SPMI yang telah ditetapkan dalam Standar: tata pamong, standar kepemimpinan, pengelolaan dan standar Kerjasama.

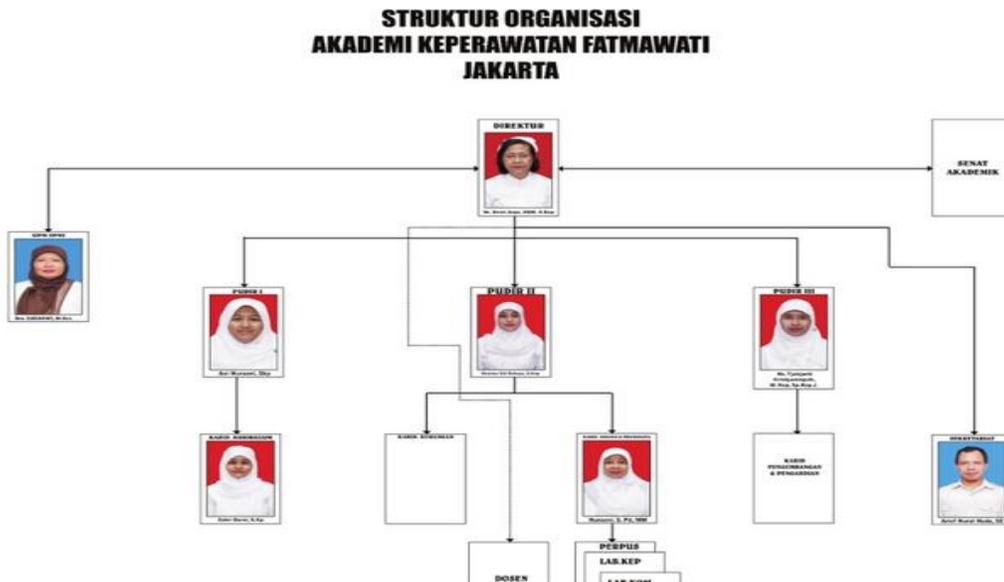
- a. Kebijakan terdiri dari; **pedoman, sop, panduan penetapan pengelolaan Tridharma** Perguruan Tinggi yang meliputi pelaksanaan pembelajaran, dimana ratio dosen dan mahasiswa 1: 25 dengan beban kerja 12 SKS persemester termasuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa, diberikan dana dari Yayasan walau masih minimal. Cara pengembangan Tata Pamong didelegasikan pada masing-masing unit kerja yang dievaluasi setiap semester.
- b. Kebijakan legalitas adalah yang mengacu pada peraturan pemerintah dan standar nasional pendidikan Tinggi. Secara kredibel, akuntabel, transparans, bertanggung jawab, serta adil
- c. Kebijakan sistem pengelolaan Diploma tiga Keperawatan STIKes Fatmawati masih mengacu pada dokumen kebijakan sistem pengelolaan STikes Fatmawati yang diatur melalui serangkaian dokumen yang diterbitkan mencakup (1). Planning, (2) Organizing, (3) Staffing, (4) Leading dan (5). Controlling dengan uraian sebagai berikut:

1) Planning

Fungsi planning diwujudkan dalam bentuk keputusan Ketua; SK No 003/SK/YKF//XII/2010 tentang Rencana Induk Pengembangan yang dibagi dalam Rencana strategis Tahap I tahun 2015- 2019, tahap II 2020-2024, tahap III tahun 2025-2029 dan tahap IV tahun 2030-2034 serta program kerja dan rancangan anggaran tahunan (bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) serta penerimaan baik dari mahasiswa maupun dari luar mahasiswa. Penetapan standar tata pamong, penjaminan mutu, sasaran dan capaian mutu terintegrasi dalam pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi Institusi Diploma Tiga Keperawatan Fatmawati yang kini menjadi STIKes Fatmawati.

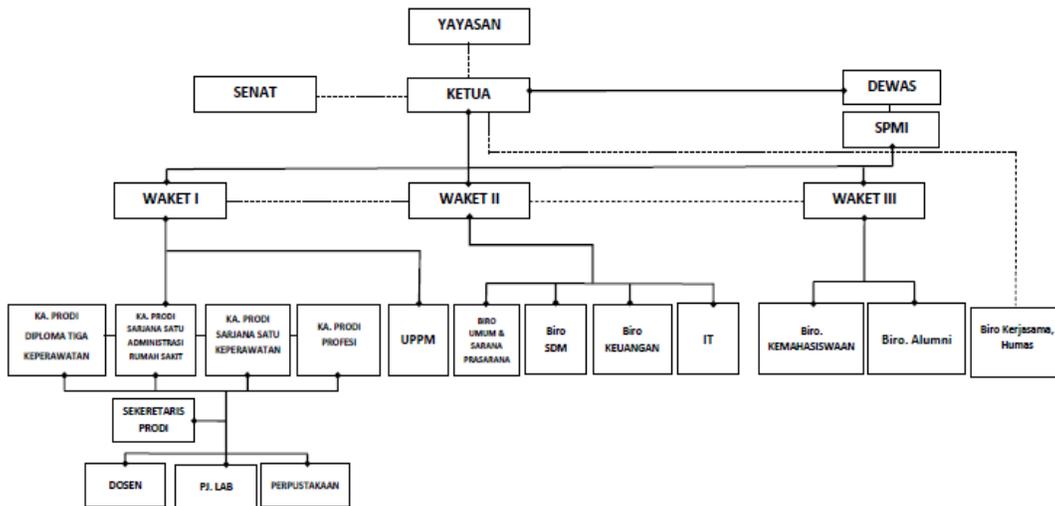
2) Organizing

Fungsi Organizing sudah ditetapkan melalui serangkaian peraturan yang menjadi landasan operasional yang diwujudkan dalam bentuk struktur organisasi Diploma Tiga Keperawatan terintegrasi dalam Struktur Organisasi Stikes Fatmawati yang disertai dengan uraian tugas dan fungsi (job description) masing masing.



Gambar1 Struktur organisasi Prodi D3 Keperawatan

Prodi D3 Keperawatan



Gambar2 Struktur Organisasi Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera

3) Staffing

Staffing disusun berdasarkan kapasitas baik jenjang Pendidikan maupun pengalaman untuk menempati jabatan struktural maupun UPT di STIKes Fatmawati. Fungsi staffing mengatur unit, tugas pokok dan tugas masing-masing satuan kerja di lingkungan STIKes Fatmawati telah tercantum dalam job discription pada struktur organisasi.

4) Leading

Fungsi leading telah diatur melalui SK yang dituangkan dalam job discription masing masing (a) Leading Diploma Tiga (pemberian arahan, instruksi dan disposisi pengambilan keputusan terkait dengan penyusunan kalender Diploma Tiga, RPS, jadwal perkuliahan, monev pendidikan dan pengajaran yang dikoordinasikan oleh wadir I (b) Leading penelitian meliputi inisiasi penentuan skim penelitian, alokasi jumlah penelitian, rivewer yang dilaksanakan oleh Unit penelitian. (c). Leading pengabdian kepada masyarakat melalui inisiasi penentuan skim pengabdian kepada masyarakat, alokasi jumlah pengabdian, reviewer yang dilaksanakan oleh unit pengabdian kepada masyarakat. (d). Leading bidang kerjasama meliputi pemberian arahan, instruksi program kerjasama dalam dan luar negeri yang dilaksanakan oleh bidang kerjasama.

Leading non akademik (a) Leading bidang SDM meliputi pemberian arahan, instruksi dan disposisi penentuan jumlah, kualifikasi dan spesifikasi SDM (tenaga pendidik dan

kependidikan), penempatan dan perencanaan evaluasi SDM yang dilaksanakan oleh WR II dan BAUK pada tingkat program studi dan Institusi. (b). Leading bidang sarana dan prasarana meliputi pemberian arahan, instruksi dan disposisi sarana dan prasarana Diploma Tiga dan operasional kelembagaan yang dilaksanakan oleh bidang perlengkapan dan pengadaan. (c). Leading bidang keuangan meliputi pemberian arahan, instruksi dan disposisi terkait estimasi pendapatan, perencanaan penggunaan anggaran keuangan, pembagian alokasi ke masing-masing unit kerja yang dilaksanakan oleh WR II. (d). Leading bidang kemahasiswaan meliputi pemberian arahan, intruksi dan disposisi penyusunan program tahunan kegiatan mahasiswa bidang non akademik (UKM), pengelolaan beasiswa mahasiswa yang dilaksanakan oleh Wakil ketua III pada tingkat program studi Diploma Tiga Keperawatan Fatmawati.

5) Controlling

Fungsi controlling diwujudkan dalam bentuk: (a) berbagai kegiatan audit AKademik Diploma Tiga dan non AKademik Diploma Tiga yang dilakukan oleh unit penjaminan mutu internal. (b) Monitoring yang secara rutin dilakukan juga dievaluasi dalam rapat bulanan.

(1) Controlling bidang Akademik Diploma Tiga:

(2) Controlling non Akademik Diploma Tiga

d. Kebijakan penjaminan mutu

Kebijakan penjaminan mutu Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati mengacu pada Permendikti No. 44 tahun 2015, perubahannya No.50 tahun 2018 tentang SN PT, Permenristekdikti No.62 tahun 2016 tentang SPM perguruan Tinggi, dan permendikbud No.3 tahun 2020 tentang SN Pendidikan tinggi, dan telah memiliki dokumen mutu yang terdiri dari kebijakan mutu, standar mutu, manual, SOP dan formulir. Standar penjaminan mutu mencakup Tridharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari 8 standar mutu Pendidikan, 8 standar mutu penelitian dan 8 standar mutu pengabdian kepada masyarakat. Standar tambahan dari Institusi meliputi standar Visi, misi, tujuan dan sasaran, standar tata kelola yang terdiri standar tata pamong, standar kepemimpinan, dan standar pengelolaan, standar suasana Diploma Tiga, standar kemahasiswaan dan standar Kerjasama. Standar sistem Informasi. Semua standar ditetapkan oleh Ketua, dilaksanakan berdasarkan SOP oleh seluruh civitas Diploma Tiga STIKes Fatmawati Jakarta, dimonitor setiap bulan dan dievaluasi melalui audit internal. Pengendalian dilakukan oleh SPMI dan bila hasilnya sudah memenuhi standar maka ditingkatkan oleh seluruh pejabat struktural dan fungsional.

e. Kebijakan kerjasama

Kebijakan kerjasama Diploma Tiga Keperawatan Fatmawati meliputi kerjasama bidang akademik dan non akademik, nasional dan internasional. Kerjasama Diploma Tiga dengan

Institusi keperawatan dengan kegiatannya yang meliputi Seminar International bersama, dan pelatihan peningkatan mutu institusi bersama yang dibuktikan dengan tersusunnya MOU dan MOA. Sedangkan dengan perpustakaan nasional dalam aktivitas untuk mencari sumber bacaan mahasiswa. Demikian pula dengan luar Negeri Malaysia, Thailand dan Cambodia dengan aktivitas visiting collaboration, publish journal, Expert lecture dan Joint degree. Kerjasama juga dilakukan dengan pengguna lulusan yaitu RS baik Negeri maupun swasta demikian pula kerjasama bidang pengguna wahana praktek mahasiswa dengan RS umum pusat maupun RS umum daerah. Kerjasama juga dilakukan dengan sekolah menengah Umum maupun menengah Kesehatan dalam penerimaan mahasiswa baru. Pedoman yang mengatur tentang prosedur tata pamong, tata kelola, penjaminan mutu dan kerjasama ada dalam kebijakan Institusi dan pelaksanaannya berdasarkan SOP Tata Kelola Diploma tiga STIKes Fatmawati

Terlaksananya capaian Standar Tata Pamong Diploma Tiga Keperawatan mengacu pada deskripsi Tata Pamong Insttusi STIKes Fatmawati dengan capaian sesuai Standar Tata Pamong. yang memiliki kesetaraan dengan pemangku kepentingan/stake holder.

BAB III

AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

3.1. Bidang Akademik

3.1.1. Sistem Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa Baru dan Efektivitasnya

Kegiatan seleksi calon mahasiswa baru dilakukan untuk menyeleksi calon mahasiswa yang bermutu yang diukur dari jumlah peminat atau pendaftar di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati. Sistem rekrutmen mahasiswa dilakukan dengan serangkaian kegiatan diantaranya: uji tulis, psikotes dan uji kesehatan. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam uji kesehatan maka mahasiswa tersebut dapat melakukan daftar ulang menjadi mahasiswa Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati.

Pada tahun 2018 jumlah pendaftar di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati sebanyak 224 calon yang mendaftar dan jumlah mahasiswa yang diterima adalah sebanyak 111 sehingga perbandingannya adalah 1: 49. Pada tahun 2019 jumlah pendaftar di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati sebanyak 230 calon yang mendaftar dan jumlah mahasiswa yang diterima adalah sebanyak 118 sehingga perbandingannya adalah 1 : 51. Pada tahun 2020 jumlah pendaftar di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati sebanyak 245 calon yang mendaftar dan jumlah mahasiswa yang diterima adalah sebanyak 103 sehingga perbandingannya adalah 1: 42.

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan untuk meningkatkan jumlah peminat di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati dalam penerimaan mahasiswa baru diantaranya adalah promosi Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke berbagai SMU/SMK/MA, mengikuti expo pendidikan yang dilakukan pada berbagai SMU/SMK, membagikan leaflet penerimaan mahasiswa baru melalui alumni dan menyebarluaskan informasi penerimaan mahasiswa baru melalui website Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati yaitu www.akperfatwati.ac.id, serta media sosial lainnya seperti facebook dan instagram.

3.1.2 Jumlah mahasiswa

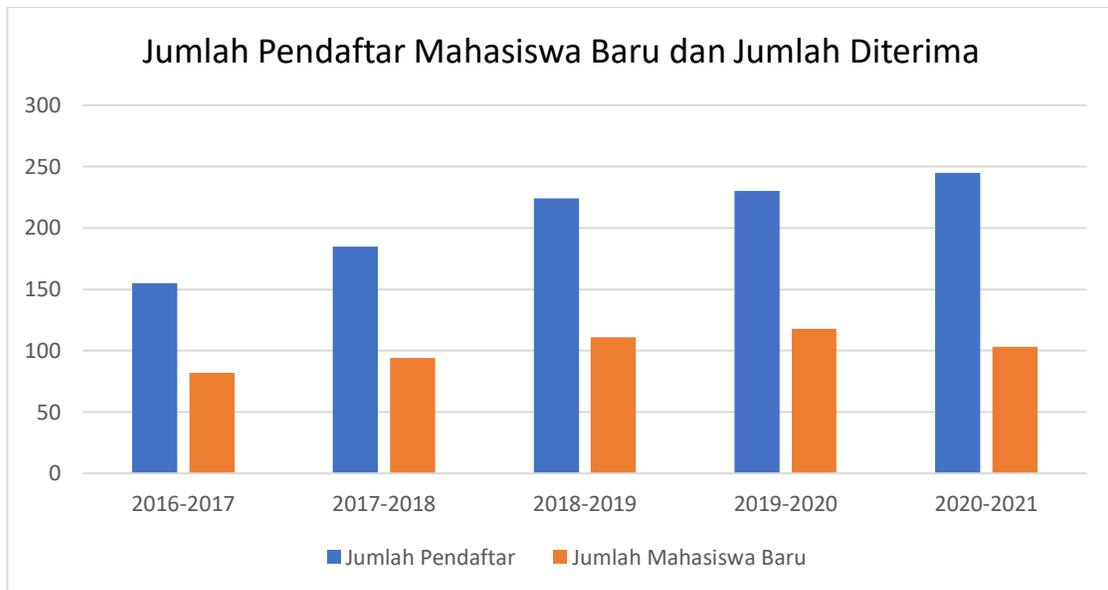
Total mahasiswa aktif terhitung pada bulan September 2021 adalah sebanyak 326 orang yang terdiri dari (103 orang mahasiswa tingkat 1 yang masuk pada TS 2020-2021, 113 orang mahasiswa tingkat II dan 110 orang mahasiswa tingkat III). Jumlah dosen pada tahun akademik 2020-2021 adalah sebanyak 13 orang dan jumlah mahasiswa pada TS adalah 326 orang sehingga perbandingan dosen dengan mahasiswa adalah 1: 4.

Mahasiswa Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati pada umumnya berasal dari Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi. Sebagian kecil mahasiswa berasal dari Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi. dan Nusa Tenggara Timur.

Tabel 1
Data Mahasiswa Pada Program Studi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler ⁽¹⁾ bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Mahasiswa Asing ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
16/17	100	155	109	82	0	0	259	0	0
17/18	100	185	105	94	0	0	253	0	0
18/19	100	224	133	111	0	0	276	0	0
19/20	118	230	121	118	0	0	301	0	0
20/21	120	245	104	103	0	0	321	0	0
Jumlah	538	1.039	572	508	0	0	1.410	0	0

Untuk lebih jelasnya gambaran perkembangan jumlah pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



3.1.3 Prestasi Akademik Mahasiswa (IPK)

Penilaian prestasi akademik mahasiswa di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati dapat dilihat dari capaian IPK. Perolehan IPK diperoleh dari SKS teori yang dilakukan melalui penilaian UTS, UAS dan seminar. Penilaian dengan SKS praktikum dilakukan melalui ujian praktikum di laboratorium dan role play di kelas, serta untuk SKS klinik dilakukan penilaian melalui praktek klinik di RS/Puskesmas dengan penilaian diantaranya dokumentasi asuhan keperawatan, kegiatan sehari-hari pada jam dinas, penampilan klinik, seminar, ujian dan penilaian pencapaian target keterampilan klinik.

Metode pembelajaran dengan SKS teori sejak semester genap tahun akademik 2019-2020 dilakukan secara daring melalui aplikasi zoom karena meningkatkan kasus Covid 19 dan adanya himbauan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk melakukan pembelajaran secara online dan khusus mata kuliah keperawatan untuk menerapkan SCL (*Student Center Learning*) pada akhir pertemuan mahasiswa diberikan kasus pemicu untuk diaplikasikan dalam proses keperawatan. Bentuk lainnya dalam mengoptimalkan keaktifan mahasiswa, dosen memberikan satu topik ke mahasiswa pada setiap kelompok dengan jumlah mahasiswa 5-6 orang per kelompok untuk menyusun makalah dengan sistematika penulisan makalah yang sudah disosialisasikan dan dipresentasikan sesuai jadwal di RPS.

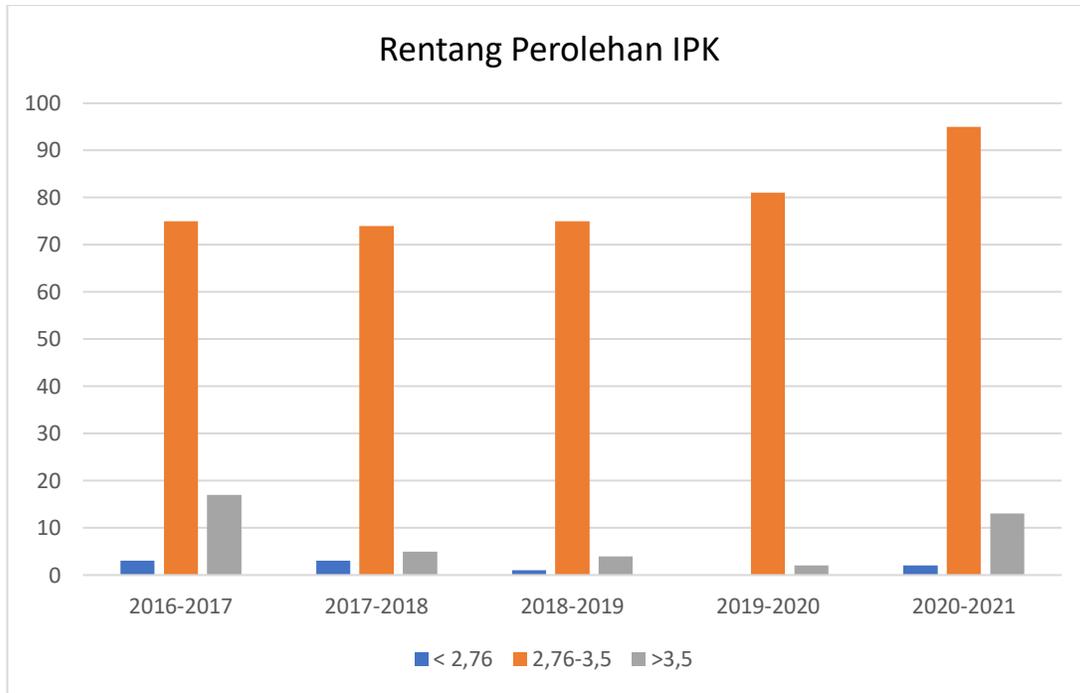
Tabel 2
Data IPK Lulusan di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			IPK Lulusan Reguler			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Mahasiswa Asing	Min	Rat	Mak	< 2.76	2.76-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2016-2017	95	-	-	2,67	3,31	3,95	3	75	17
2017-2018	82	-	-	2,72	3,19	3,87	3	74	5
2018-2019	80	-	-	2,73	3,21	3,73	1	75	4
2019-2020	83	-	-	2,83	3,2	3,57	0	81	2
2020-2021	110	-	-	2,7	3,27	3,77	2	95	13
Jumlah	450	0	0				a = 9	b = 400	c = 41

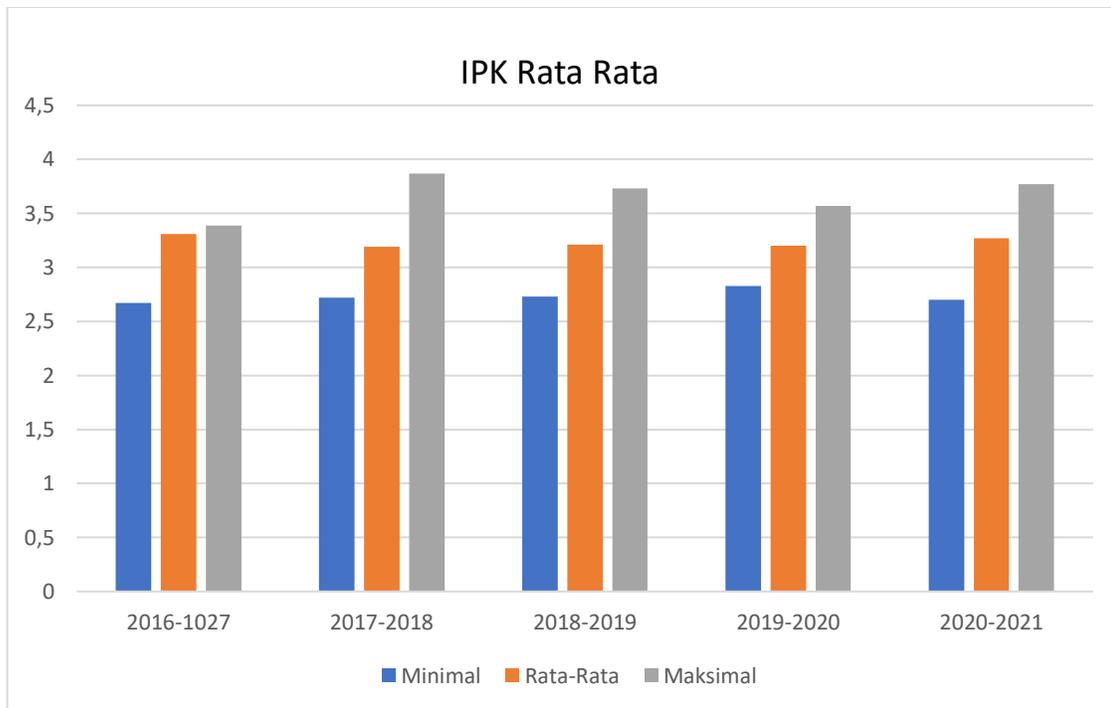
Perolehan rata-rata IPK lulusan tahun 2017 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 95 orang adalah 3,31. Perolehan IPK rata-rata lulusan tahun 2018 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 82 orang adalah 3,19. Perolehan IPK rata-rata lulusan tahun 2019 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 80 orang adalah 3,21. Perolehan IPK rata-rata lulusan tahun 2020 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 83 orang adalah 3,20 dan perolehan IPK rata-rata lulusan tahun 2021 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 110 orang adalah 3,27.

Perolehan capaian pembelajaran melalui IPK rata-rata lulusan tahun 2017 – 2021 berada pada tingkat sangat memuaskan. Sesuai dengan standar kompetensi lulusan yang telah ditetapkan di Prodi DIII Keperawatan Stikes Fatmawati adalah IPK rata-rata lulusan ditetapkan lebih atau sama dengan 3.00.

Grafik dibawah ini memperlihatkan bahwa perolehan IPK lulusan pada umumnya berada pada rentang 2,76 – 3,5.



Perolehan IPK berdasarkan rata-rata pada umumnya telah mencapai diatas 3, seperti terlihat pada grafik dibawah ini.



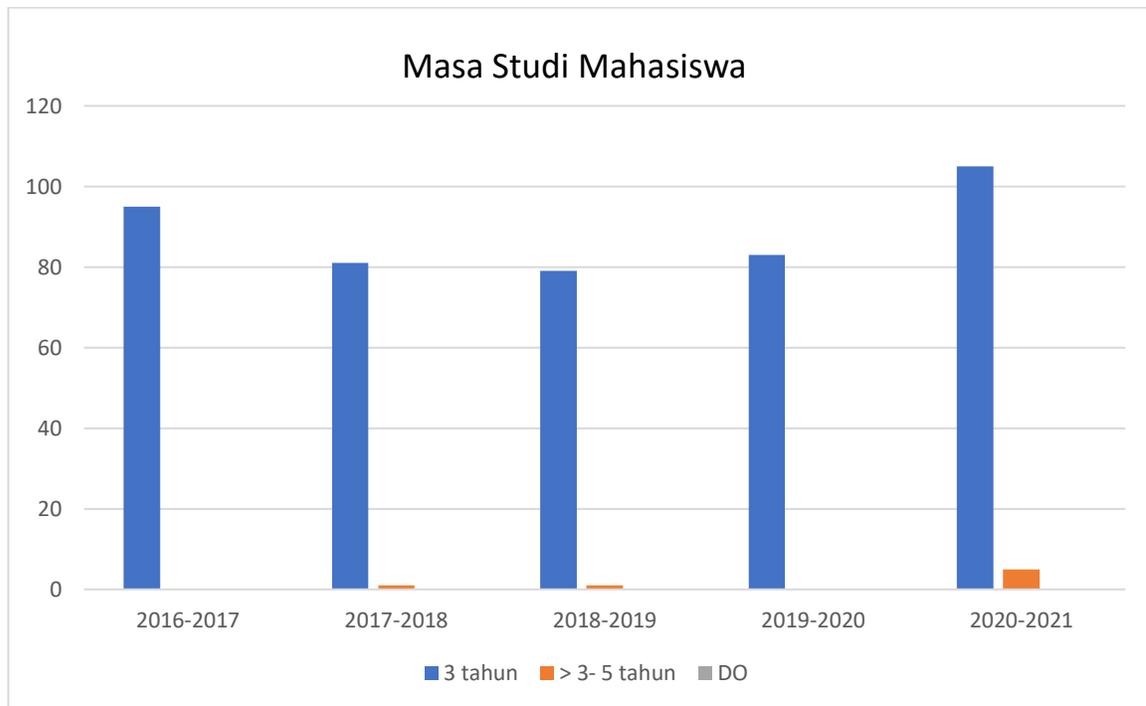
3.1.4 Persentase Keberhasilan Studi

Tabel 3
Persentase Keberhasilan Studi

No.	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa	Masa Studi		
			3 thn	> 3 s.d 5 tahun	DO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2016-2017	95	95	-	-
2	2017-2018	82	81	1	-
3	2018-2019	80	79	1	-
4	2019-2020	83	83	-	-
5	2020-2021	110	105	5	-
Total		450	A = 443	B = 7	C = 0

Lama studi mahasiswa lulusan tahun 2017 dengan jumlah lulusan sebanyak 95 orang adalah 3 tahun (100%), lama studi mahasiswa lulusan tahun 2018 dengan jumlah lulusan sebanyak 82 orang, 81 orang (98,8%) menempuh studi selama 3 tahun dan 1 orang (0,2%) selama 4 tahun dengan alasan sakit, lama studi mahasiswa lulusan tahun 2019 dengan jumlah lulusan sebanyak 80 orang, 79 orang (98,8%) menempuh studi selama 3 tahun dan 1 orang (0,2%) selama 4 tahun dengan alasan sakit, lama studi mahasiswa lulusan tahun 2020 dengan jumlah lulusan sebanyak 83 orang adalah 3 tahun (100%), dan lama studi mahasiswa lulusan tahun 2021 dengan jumlah lulusan sebanyak 110 orang, 105 orang (95,5%) menempuh studi selama 3 tahun dan 5 orang (0,5%) selama 4 tahun dengan alasan 3 diantaranya sakit dan dua orang lainnya karena masalah pribadi sehingga tidak dapat menyelesaikan perkuliahan pada semester VI sehingga harus mengikuti perkuliahan pada tahun akademik berikutnya meskipun sudah diberikan waktu untuk menyelesaikan pada semester antara namun tidak dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Pada grafik dibawah ini dapat terlihat lebih jelas masa studi mahasiswa pada umumnya 3 tahun.



3.1.5 Data Lulusan Tepat Waktu

Tabel 4.
Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*					Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2016-2017	(a) 82	80	79	3	(b)=3	©= 79
2017-2018		94	88	83	5	83
2018-2019			(d)= 111	105	(e)= 6	(f)= 105
2019-2020				118	113	
2020-2021					103	

Jumlah mahasiswa yang masuk pada tahun akademik 2016-2017 adalah 82 orang dan yang lulus pada TS adalah sebanyak 79 orang (96,3%), 3 orang mahasiswa lainnya mengundurkan diri (2 orang mengundurkan diri pada semester 1 dan 1 orang mengundurkan diri pada semester 3). Jumlah mahasiswa yang masuk tahun akademik 2017-2018) adalah 94 orang dan yang lulus pada TS adalah sebanyak 83 orang (88,3%), 6 orang mahasiswa mengundurkan diri dan 5 orang cuti akademik. Jumlah mahasiswa yang masuk pada tahun akademik 2018-2019 adalah 111 orang dan yang lulus pada TS adalah sebanyak 105 orang (94,6%), 6 orang mahasiswa lainnya mengundurkan diri). Jumlah mahasiswa yang masuk pada tahun akademik 2019-2020 adalah 118 orang dan pada tahun berikutnya mengundurkan diri sebanyak 5 orang, yang mengikuti pembelajaran menjadi 113 orang. Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS 2020-2021 adalah sebanyak 103 orang.

Jumlah mahasiswa yang lulus setiap tahun tidak selalu sama dengan jumlah mahasiswa yang masuk. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal diantaranya adalah mahasiswa mengikuti kuliah karena permintaan orang tua, ingin pindah jurusan dan ada juga dengan alasan ingin bekerja.

Untuk lebih jelasnya dapat terlihat pada grafik dibawah ini.



3.1.6 Persentase Hasil Uji Kompetensi

Tabel 5
Data Hasil Uji Kompetensi

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Peserta		First Taker yang Lulus Uji Kompetensi Diploma Keperawatan = CBT/BPT		First Taker yang Lulus Uji Kompetensi Diploma Keperawatan = OSCE	
		First taker	selain first taker	Jumlah lulusan first taker dari kolom (2)	Prosentase	Jumlah lulusan first taker dari kolom (2)	Prosentase
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2018-2019	80	80	-	80	100	80	100
2019-2020	83	83	-	82	98,8	83	100
2020-2021	110	110	1	110	100	110	100
Jumlah	(a)273	273	1	(b)272	99,6	273	100

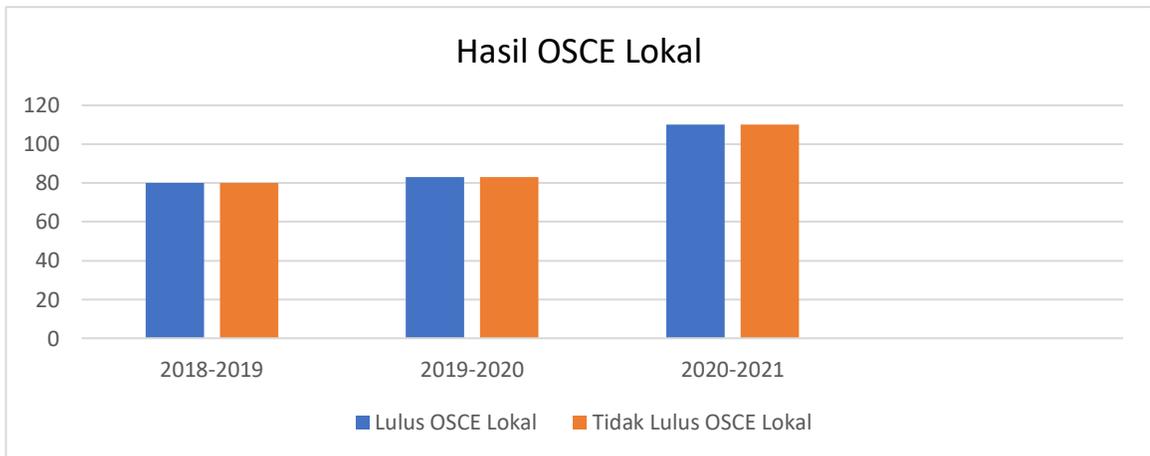
Hasil uji kompetensi CBT pada tahun 2019 dengan jumlah lulusan sebanyak 80 orang adalah 100%. Pada tahun 2020 jumlah yang lulus uji kompetensi CBT 98,8% (82 orang) dari 83 orang lulusan, dan pada tahun 2021 jumlah yang lulus uji kompetensi CBT adalah 100% (110 orang). Standar SPMI untuk Standar Kompetensi Lulusan di Prodi DIII Keperawatan STIKes Fatmawati sudah melebihi batas yang sudah ditetapkan. Dalam pernyataan isi standar kompetensi lulusan Prodi DIII Keperawatan Stikes Fatmawati ditetapkan tingkat kelulusan dalam uji kompetensi minimal 85%.

Jumlah kelulusan yang lulus uji kompetensi melebihi standar yang ditetapkan, hal ini disebabkan karena seluruh dosen mulai dari semester dua terutama mata kuliah keperawatan telah membuat soal ujian semester sesuai dengan pola soal uji kompetensi yang terdiri dari *vignette*, *lead in* dan *option* sehingga dari semester dua mahasiswa sudah dapat beradaptasi untuk mengerjakan soal-soal dalam bentuk kasus dan hasil yang didapatkan saat kelulusan uji kompetensi sangat memuaskan.

Data hasil pelaksanaan ujian OSCE yang dilaksanakan sesuai dengan waktu pembelajaran mata kuliah pada semester tersebut sesuai dengan kalender akademik yang sudah disusun, 100% mahasiswa lulus ujian OSCE pada mata kuliah keperawatan dasar, keperawatan medical bedah, maternitas, anak, gawat darurat dan keperawatan orthopedi.



Grafik Hasil Uji Kompetensi



Grafik lulus OSCE Lokal

3.2. Bidang Kemahasiswaan

Selain kegiatan akademik (perkuliahan dan praktek klinik keperawatan), Akper Fatmawati juga melakukan berbagai kegiatan kemahasiswaan untuk mendukung proses belajar mengajar mahasiswa dan kegiatan penelitian serta kegiatan pengabdian masyarakat dalam rangka pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi. Dalam kurun waktu 3 tahun akademik,

mahasiswa Aker Fatmawati berhasil memperoleh prestasi akademik dan non akademik seperti diuraikan pada tabel 3.2.1 berikut di bawah ini.

Tabel 6
Jumlah Karya Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Peringkat Terbaik Uji Kompetensi D III Keperawatan Nasional	25 Juli 2019	-	√	-	10 Besar Mahasiswa Terbaik Hasil UKOM Periode Oktober 2018
2	Lomba Bantuan Hidup Dasar Akper Yayasan UKI Jakarta	16 – 17 Juli 2019	√	-	-	Juara I
3	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 2 Video Promosi Kesehatan
4	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 3 Video Promosi Kesehatan
5	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 1 menulis Essay
6	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 2 Menulis Essay

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	STIKes Fatmawati ke 24					
7	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 1 Speech
8	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 2 Speech
9	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 3 Speech
10	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 3 Poster Promosi Kesehatan
11	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 1 Cerdas Cermat
12	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 2 Cerdas Cermat

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Dies Natalis Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati ke 24	20-26 Agustus 2021	√	-	-	Juara 3 Cerdas Cermat
Jumlah			N_{AI} = 12	N_{B1} = 1	N_{CI} = 0	

Prestasi yang dicapai oleh mahasiswa STIKes Fatmawati dalam kurun waktu 3 tahun terakhir sejumlah 13 prestasi berskala lokal dan nasional. Satu diantara prestasi tersebut, diraih oleh mahasiswa yang memperoleh penghargaan sebagai 10 Peserta Terbaik Nasional dalam Uji Kompetensi Periode Tahun 2019-2020. Selebihnya mahasiswa mampu memperoleh 12 prestasi dalam berbagai ajang perlombaan berskala lokal. Prestasi mahasiswa yang diraih saat ini, telah mencakup bidang akademik dan non-akademik. Dalam kompetisi bidang akademik, mahasiswa Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati menjuarai lomba cerdas cermat, sedangkan di bidang non akademik, mahasiswa menjuarai lomba poster, video kreatif, dan pidato.

3.3. Alumni

3.3.1 Masa tunggu alumni mendapatkan pekerjaan

Alumni atau lulusan merupakan produk dari sebuah institusi pendidikan tinggi. Keberhasilan sebuah institusi pendidikan tinggi dalam menghasilkan lulusan dapat dilihat dari penyerapan lulusan setelah mereka dinyatakan lulus dan diwisuda. Berdasarkan hasil rekam jejak (*tracer study*) tahun 2021 masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan di tatanan pelayanan kesehatan masih menunjukkan hasil yang baik seperti diuraikan dalam tabel 3.3.1 di bawah ini.

Tabel 7
Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Lulusan yang terlacak	Masa Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				6<MT<12	12<MT<18	MT≥18 bulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	2018-2019	80	76	76	-	-
2	2019-2020	83	80	80	-	-
3	2020-2021	110	108	108	2	-
	Total	273	264	A = 264	B = 2	C = 0

Jumlah lulusan yang memberikan jawaban melalui *google form* pada kegiatan penelusuran lulusan terhadap masa tunggu lulusan untuk bekerja pada tahun kelulusan 2019 adalah 95%, tahun kelulusan 2020 adalah 96,4% dan tahun kelulusan 2021 adalah 100%. Pada tahun kelulusan 2019 dan tahun kelulusan 2020 masa tunggu lulusan untuk bekerja adalah 100% dalam rentang 6 – 12 bulan. Dan masa tunggu lulusan untuk bekerja pada tahun kelulusan 2021, 98,2% dalam rentang 6 – 12 bulan dan 1,8% dalam rentang 12-18 bulan. Hal ini menunjukkan bahwa lulusan Prodi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati dalam mendapatkan pekerjaan kategori cepat yang terbukti dengan dalam waktu 6-12 bulan setelah lulus lulusan sudah bekerja.

Waktu tunggu lulusan Prodi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati untuk bekerja lebih cepat disebabkan oleh beberapa hal diantaranya adalah tempat praktek klinik mahasiswa adalah RS Pendidikan tipe A dan RS rujukan seperti RS Fatmawati, RS Marzuki Mahdi. Kasus-kasus yang ditemukan pada RS tersebut lebih kompleks dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa lebih banyak sehingga meyakinkan *stakeholder* dalam melakukan perekrutan.

Sebaran alumni yang sudah bekerja diantaranya adalah pada instansi pemerintahan seperti RS Fatmawati, RS Persahabatan, RS Polri, RS Sukanto, RS Pusat Otak Nasional, Biddokes

Polda Metro Jaya, RS Pelni, AGD Dinas Kesehatan, RSUD Budi Asih, RSUD Kebayoran Baru, Puskesmas Pasar Rebo, Puskesmas Kecamatan Ciracas, RSUD Cibinong, RSUD Arjawinangun, RSUD Leuwiliang dan lain-lain serta RS Swasta seperti, RS Medistra, RS Pondok Indah, RSIA Asih, Rs Hermina, RS Bhakti Asih, RS Graha Permata Ibu. RS Bhakti Yudha, RS Aulia, RS Mayapada, RS Perikasih dan lain-lain.

3.3.2 Tingkat Kepuasan Pengguna

Untuk meningkatkan kualitas lulusan, institusi juga senantiasa melakukan evaluasi lulusan melalui kegiatan *tracer study* yang bekerjasama dengan instansi-instansi dimana lulusan Akper Fatmawati bekerja. Hal ini dilakukan sebagai umpan balik bagi institusi Akper Fatmawati dalam meningkatkan mutu/kualitas institusi.

Tabel 8
Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	154 (62,6%)	91 (37%)	1 (0,4%)	0	Menambahkan mata kuliah Pendidikan Karakter yang telah dimulai pada tahun akademik 2019 - 2020 dan melakukan pencapaian target keterampilan etika dalam mengirimkan pesan lewat WA/email yang tertuang dalam modul praktikum mata kuliah etika keperawatan.
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	120 (48,8%)	122 (49,6%)	4 (1,6%)	0	Menambahkan target peer sebagai persyaratan ujian laboratorium yang awalnya 75 % dari seluruh prosedur menjadi 100%

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Bahasa Inggris	6 (2,4%)	80 (32,5%)	152 (61,8%)	8 (3,3%)	Menambahkan mata kuliah bahasa inggris sebesar 2 SKS yang ditempatkan pada semester 4 dan memotivasi mahasiswa mengikuti lomba pidato dalam bahasa inggris (<i>speech contest</i>)
4	Penggunaan Teknologi Informasi	100 (40,7%)	143 (58,1%)	3 (1,2%)	0	Menambahkan mata kuliah komputer sebesar 2 SKS dan pengadaan laboratorium komputer
5	Komunikasi	120 (48,8%)	123 (50%)	3 (1,2%)	0	Menambahkan target peer komunikasi berjenjang sebagai persyaratan ujian laboratorium komunikasi terapeutik
6	Kerja sama tim dan kepemimpinan	102 (41,5%)	139 (56,5%)	5 (2%)	0	Mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)
7	Pengembangan diri	54 (22%)	190 (77,2%)	2 (0,8%)	0	Memotivasi mahasiswa mengikuti seminar, workshop, melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PKM
8	Patient Safety	147 (59,8%)	94 (38,2%)	5 (2%)	0	1. Mewajibkan mahasiswa memenuhi target keterampilan pada mata kuliah <i>Manajemen Patient Safety</i> dan Keperawatan Dasar 2. Memberikan materi MPS sebelum mahasiswa praktik dari RS

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Total	(a) = 326,6%	(b) = 399,1%	(c) = 71,4%	(d) = 3,3%	

Hasil penilaian kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek integritas (etika dan moral) mendapatkan penilaian sangat baik, ini berarti bahwa lulusan Stikes Fatmawati dalam bekerja sudah mempunyai etika sopan santun, hal ini disebabkan karena selama proses pembelajaran di Stikes Fatmawati dosen selalu mengingatkan mahasiswa untuk memperhatikan etika baik ke dosen, tenaga kependidikan, alumni, kakak kelas, sesama teman dan adik kelas maupun saat praktek di RS dalam berkomunikasi dengan dokter, perawat ruangan, profesi lain dan sesama mahasiswa praktek dan terlebih kepada pasien. Namun STIKes Fatmawati masih melakukan upaya lebih lanjut untuk mendapatkan hasil yang maksimal dengan menambahkan mata kuliah Pendidikan Karakter yang telah dimulai pada tahun akademik 2019 - 2020 dan melakukan pencapaian target keterampilan etika dalam mengirimkan pesan lewat WA/email yang tertuang dalam modul praktikum mata kuliah etika keperawatan.

Penilaian kepuasan pengguna terhadap patient safety sangat baik, ini berarti para lulusan telah dapat mengaplikasikan ilmu dalam perkuliahan ke tatanan nyata, namun demikian masih ada yang mendapatkan penilaian yang cukup sebesar 2% sehingga rencana tindak lanjut yang dilakukan adalah mewajibkan mahasiswa memenuhi target keterampilan pada mata kuliah *Manajemen Patient Safety* dan Keperawatan Dasar dan memberikan materi MPS sebelum mahasiswa praktik di RS dalam bentuk kuliah umum.

Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerja sama tim dan kepemimpinan, pengembangan diri mendapatkan penilaian dari kepuasan pengguna adalah baik. Keahlian pada bidang ilmu (profesionalisme) mendapatkan nilai baik dari pengguna lulusan hal ini disebabkan karena kompetensi yang diperoleh mahasiswa selama kuliah di Prodi Diploma Tiga

Keperawatan Stikes Fatmawati sudah mengacu ke kurikulum D3 Keperawatan yang telah ditetapkan secara nasional dan ditambah dengan kurikulum atau mata kuliah yang disesuaikan dengan visi dan misi Stikes Fatmawati. Rencana tindak lanjut dalam hal ini akan dilakukan dengan menambahkan target peer sebagai persyaratan ujian laboratorium yang awalnya mahasiswa harus melakukan 75% dari seluruh prosedur tindakan sebagai persyaratan ujian laboratorium menjadi 100%. Penggunaan teknologi informasi alumni yang dinilai oleh pengguna lulusan mendapatkan nilai baik karena mahasiswa saat kuliah di Stikes Fatmawati mendapatkan mata kuliah Komputer sehingga saat penggunaan teknologi tersebut di tempat bekerja sudah terampil. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah tambahan dengan jumlah 2 SKS. Kemampuan berkomunikasi yang dinilai pengguna lulusan juga mendapatkan nilai baik, hal ini disebabkan karena saat menjadi mahasiswa sudah dibekali dengan berbagai latihan berkomunikasi pada mata kuliah Komunikasi Keperawatan sehingga mahasiswa menjadi lancar dalam berkomunikasi. Rencana tindak lanjut dalam penilaian komunikasi akan dilakukan dengan menambahkan target peer komunikasi berjenjang sebagai persyaratan ujian laboratorium komunikasi terapeutik

Penilaian pengguna lulusan dalam kerjasama tim dan kepemimpinan juga mendapatkan nilai baik, hal ini disebabkan karena mahasiswa Prodi DIII Keperawatan Stikes Fatmawati telah dikondisikan untuk bekerja sama diantaranya melalui perkuliahan dengan metode diskusi, adanya kegiatan SEMA dan saat praktek di RS bekerja sama dengan perawat ruangan atau profesi lain. Upaya selanjutnya yang akan dilakukan adalah dengan mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan). Penilaian pengguna lulusan terhadap pengembangan diri mendapatkan nilai baik, hal ini disebabkan adanya motivasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai pelatihan atau studi lanjut. Selama perkuliahan mereka sudah dikenalkan bahwa ilmu keperawatan selalu berkembang karena jenjang pendidikan keperawatan dapat mencapai level S3 dan untuk *update* ilmu akan ada berbagai pelatihan yang harus diikuti pada saat bekerja. Rencana tindak lanjut lainnya adalah dengan memotivasi mahasiswa mengikuti seminar, workshop, melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PKM

Penilaian pengguna lulusan dalam hal kemampuan berbahasa inggris masih cukup, hal ini disebabkan karena motivasi mahasiswa dalam mengaplikasikan kemampuan berbahasa inggris kurang selama perkuliahan terbukti dengan harus di motivasi dalam penggunaan buku sumber dalam bahasa inggris dan dalam percakapan sehari-hari juga mereka jarang mengaplikasikannya. Perencanaan yang akan datang akan dilakukan adalah 1 hari dalam satu minggu mahasiswa dan dosen akan menggunakan bahasa sehari-hari dengan bahasa inggris sehingga dapat memotivasi mahasiswa untuk lebih terampil.

BAB IV

SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen Tetap

4.1.1. Jumlah Dosen Tetap

Dosen tetap Stikes Fatmawati untuk keadaan sampai dengan bulan Desember 2021 berjumlah 14 orang untuk prodi Diploma Tiga Keperawatan, serta 5 orang dosen tetap pada jurusan Sarjana Administrasi Rumah Sakit. Dari 19 dosen yang ada, semua memiliki jenjang pendidikan Magister. Jumlah dosen yang telah memiliki NIDN sebanyak 14 (empat belas) orang, 1 (satu) orang NUP saat ini sedang dalam proses pengurusan NIDN, 1 (satu) orang sedang dalam proses pengurusan NIDK serta 3 (tiga) orang sedang dalam proses pengurusan pembuatan NIDN yaitu untuk dosen prodi ARS. Berdasarkan **jabatan fungsional dosen** Stikes Fatmawati memiliki 2 (dua) orang asisten ahli, 7 (tujuh) orang lektor. 10 (sepuluh) orang sedang dalam proses pengurusan jabatan fungsional dosen. **Sebanyak 6 (enam) orang dosen telah mendapatkan sertifikasi.** Jumlah mahasiswa Prodi Diploma Tiga Keperawatan saat ini berjumlah 326 orang, sehingga rasio dosen sebanyak 1: 23, sedangkan perencanaan rasio dosen untuk prodi Sarjana Administrasi Rumah Sakit mencukupi dengan jumlah dosen sebanyak 5 (lima) orang dengan rencana penerimaan mahasiswa baru minimal 25 orang.

Kapasitas sumberdaya yang ada saat ini akan terus dilakukan pembenahan dan peningkatan guna mewujudkan tujuan Stikes Fatmawati yang semakin maju dan berkembang mampu bersaing di pasar global. Aspek sumberdaya menjadi prioritas untuk terus ditingkatkan menyangkut SDM maupun sarana prasarana. Saat ini Stikes Fatmawati sedang menyiapkan SDM untuk pemenuhan penambahan prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi keperawatan.

Aktivitas dosen tetap sesuai dengan bidang keahliannya Prodi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati rata-rata sebanyak 12 SKS atau setara dengan 37,5 jam kerja per minggu, yang terdiri dari 6 SKS pendidikan, 3 SKS penelitian dan 3 SKS pengabdian kepada masyarakat. Rata-rata untuk beban SKS Pengajaran di perguruan tinggi sendiri rata-rata sebanyak 4.43 sks/dosen/semester. Beban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat rata-rata 3 SKS serta beban tugas tambahan sebanyak 1.78 sks..Hal ini menunjukkan dosen tetap Stikes Fatmawati produktif dalam melaksanakan beban kerjanya. Beban kerja dosen ini direncanakan oleh dosen

diawal semester dan ditetapkan oleh Kaprodi. Kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh dosen lebih banyak pada lingkup program studi.

Kinerja Dosen dalam pengakuan /rekognisi atas kepakaran/ prestasi / kinerja dosen tetap Prodi Diploma Tiga Keperawatan sebanyak 11 kegiatan yang dilakukan sebagai nara sumber yang pada pelatihan pada lembaga pemerintah maupun swasta di tingkat nasional, nara sumber dalam pertemuan ilmiah dosen tamu perkuliahan, mendapatkan hibah dalam kegiatan PKM dari L2 DIKTI wilayah 3, Reviewer jurnal ilmiah keperawatan ditingkat nasional, reviewer internasional serta pembicara dalam *Internasional lectrure shere series*. Upaya Rekognisi dosen masih perlu untuk ditingkatkan dengan cara memberikan kesempatan kepada dosen untuk menjadi nara sumber / shering lecture dan memotivasi untuk mendapatkan hibah dari pemerintah. Penelitian yang sudah dilaksanakan oleh dosen Prodi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati pada tahun akademik 2020/ 2021 sebanyak 3 penelitian dengan judul sesuai dengan kompetensi dan terpublikasi di jurnal nasional. Pada tahun ini terjadi penurunan hasil penelitian hal ini disebabkan karena masa pademi sehingga dosen mengalami kesulitan untuk melakukan penelitian di lapangan, adanya kegiatan dosen yang berfokus pada pembelajaran serta manajemen waktu dosen yang masih perlu peningkatan.

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati memiliki kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. Kebijakan pengintegrasian dituangkan dalam Surat Keputusan Direktur dan disertai dengan adanya pedoman pelaksanaan yang rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang tertuang dalam pedoman pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Adapun jumlah kegiatan PKm dosen tahun akademik 2020/2021 sebanyak 7 kegiatan yang telah sesuai dengan road map PKm. Kegiatan PKm sama halnya dengan penelitian terjadi penurunan yang disebabkan oleh adanya pandemi Covid 19, sehingga dosen mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan PKM secara langsung ke masyarakat. belum optimal dilakukan perlu adanya peningkatan motivasi dosen dalam melakukan PKM. Publikasi ilmiah/ karya Ilmiah/ Buku yang dihasilkan oleh dosen selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebanyak 52 artikel / jurnal ilmiah yang terdiri dari publikasi secara tingkat lokal sebanyak 35 , publikasi tingkat lokal sebanyak 10 artikel serta publikasi tingkat internasional

sebanyak 7 artikel. Publikasi ilmiah belum optimal dilakukan oleh semua dosen, budaya meneliti dan menulis artikel ilmiah masih kurang, sehingga ide-ide ataupun isi penelitian belum beragam sehingga diperlukan adanya peningkatan motivasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah.

Produk / jasa yang diadopsi oleh masyarakat yang telah didapatkan oleh dosen tetap prodi diploma tiga keperawatan Stikes Fatmawati dan telah mendapatkan HAKI sebanyak 5 kegiatan berupa video pembelajaran serta video promosi kesehatan. Kegiatan PKM yang mendapatkan HAKI sebanyak 2 kegiatan berupa booklet pendidikan kesehatan untuk masyarakat. Berikut tabel yang mendapatkan HAKI:

Tabel 9
Jumlah dosen yang mendapatkan HAKI

No	Nama Dosen	Karya	Keterangan
1	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	Video Pembelajaran Keterampilan Prosedur Pemberian Nebulizer Pada Bayi	No: EC00202138027
2	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	Video Pembelajaran Keterampilan Prosedur Pemberian Nebulizer Pada Anak	No: EC00202112811
3.	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	Video Pembelajaran Keterampilan Prosedur Pemeriksaan tanda-tanda vital	No: EC00202112744
4	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	Video Pembelajaran Keterampilan Prosedur Perawatan Metode Kanguru	No: EC00202138028
5	Ns. Ani Nuraeni, M.Kep, Sp.Kep.Kom dan Ikhsani Putri Kusuma	Video Promosi Kesehatan Pada Pasien Diabetes Melitus	No: EC00202141468

Tabel 10
Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang mendapatkan HAKI

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/Lembaga	Karya*	
		HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
1	Ns. Siti Utami Dewi, S.Kep., M.Kes dan Ns. Ani Nuraeni, M.Kep, Sp.Kep.Kom	Booklet: Pemantauan Perawatan Diabetes Melitus di Rumah	No: EC00202141386
2	Ns. Siti Utami Dewi, S.Kep., M.Kes	Booklet: Hidup Sehat Bersama Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	No: EC00202140722

Pengembangan dosen Stikes Fatmawati selalu melakukan pengembangan dosen yang dilaksanakan secara bertahap berkelanjutan. Pengembangan dosen juga mengacu pada Renstra dan Renop Stikes Fatmawati yang disesuaikan dengan kebutuhan Program Study yang ada, prediksi adanya dosen yang telah mencapai usia pensiun serta proyeksi adanya penambahan studen body. Pengembangan dosen sebagai bentuk investasi jangka panjang menjadi isu strategis bagi kelanjutan Stikes Fatmawati dan menjadi kekuatan daya saing terhadap lingkungan. Pengembangan dosen dilakukan dalam bentuk peningkatan kualifikasi dan kompetensi pendidikan/ study lanjut, mengikuti pelatihan dan seminar, *benchmarking* melalui study banding, pemberian kesempatan untuk menjadi anggota profesi, memberikan kesempatan untuk mendapatkan jenjang akademik serta sertifikasi. Rata-rata dalam 1 (satu) tahun dosen diikut sertakan dalam pelatihan dan seminar serta sebagai nara sumber. Saat ini terdapat 2 (dua) orang dosen tetap sedang menempuh pendidikan S3 di *Linconnt University* Malaysia dan dalam proses penyelesaian kuliah. Kegiatan lain untuk mendukung pengembangan SDM juga dilakukan dengan mengundang tenaga pakar/ ahli pada pelatihan peningkatan Mutu Internal, Peningkatan penulisan jurnal ilmiah, penyusunan borang akreditasi, peningkatan penulisan karya tulis ilmiah . Pada tahun 2019 ada 2 (dua) orang sedang melanjutkan kuliah . **Pelaksanaan rekrutment dosen untuk pemenuhan kebutuhan pembukaan dan penambahan prodi Sarjana Keperawatan dan prodi Profesi Ners Keperawatan sedang dalam proses.**

4.2. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan prodi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati berjumlah 15 (lima belas) orang dengan dengan kualifikasi dan latar belakang pendidikan berbeda sesuai dengan bidang dan ahlinya. Untuk mencukupi kebutuhan tenaga administrasi yang memiliki latar belakang pendidikan S1 Akuntansi ada 2(dua) orang, DIII Perbankan sebanyak 2 (dua) orang serta DIII Informatika 2 (dua) orang sebagai staf IT. Untuk tenaga perpustakaan kualifikasi dengan latar belakang pendidikan S1 Pustakawan sebanyak 2 (dua) orang. Tenaga laboran mempunyai latar belaskang D3 Kebidananan sebanyak 1 (satu) orang. Tenaga kependidikan yang dimiliki oleh program studi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati sebanyak 45% memiliki latar belakang Diploma Tiga, hal ini telah memenuhi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. SDM pendukung lainnya sebagai pekarya, satpam dengan Latar belakang pendidikan SMA sebanyak 6 (enam) orang. Berdasarkan jumlah tenaga kependidikan diatas, maka rasio tenaga kependidikan dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang ada (*Student body* = 326 mahasiswa) sebanyak 1:23. Kecukupan tenaga kependidikan sudah memenuhi dengan standar yang ada. Tenaga kependidikan sudah ditempatkan sesuai jabatannya. Beberapa faktor yang menjadi kendala untuk pendidikan lanjut tenaga kependidikan adalah kurangnya minat untuk mengikuti study lanjut.

Untuk meningkatkan keahlian dan jenjang pendidikan, maka dilakukan pengiriman tenaga kependidikan untuk mengikuti pendidikan formal seperti studi lanjut Sarjana. Saat ini terdapat 1 (satu) orang sedang menyelesaikan pendidikan sarjana perpustakaan. Pengembangan lain yang diberikan untuk tenaga kependidikan yaitu dengan cara mengikuti pendidikan non formal dengan mengikuti pelatihan, arsiparis, pelatian program SIAKAD, dll.

Tabel 11
Program Kerja Sumber Daya Manusia Stikes Fatmawati

NO	Program		Kegiatan
1	Peningkatan kualitas SDM	1	Pengembangan SDM (dosen) yang mempunyai kualifikasi S2 menjadi S3
		2	Rekrutment dosen baru sesuai dengan roadmap pengembangan keilmuan

NO	Program	Kegiatan
2	Peningkatan kompetensi dosen	1 Peningkatan publikasi ilmiah 2 Peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dalam bidang ilmu 3 Pemberian training dan motivasi
3	Meningkatkan jumlah perolehan HAKI	1 Pembentukan peer grup penelitian yang berorientasi HAKI 2 Inventaris dan pemetaan hasil penelitian dosen yang layak untuk diusulkan 3 Pembentukan dan pengembangan manajemen pengurusan HAKI 4 Pembuatan SOP insentif/reward untuk pemroses dan perolehan HAKI
4	Peningkatan kapasitas SDM Administrasi	1 Pelatihan akuntansi dan manajemen keuangan 2 Penambahan SDM administrasi TIK 3 Pelatihan tenaga pemegang sertifikasi pengadaan barang dan jasa
5	Pengembangan sistem kepegawaian	1 Analisis kebutuhan pegawai 2 Penyusunan rekrutment pegawai 3 Penyusunan sistem karier 4 Penyusunan sistem evaluasi kinerja pegawai

BAB V

KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum yang digunakan program studi DIII Keperawatan Akper Fatmawati pada tahun akademik 2020 – 2021 terdiri dari 2 kurikulum yaitu mahasiswa tingkat III menggunakan kurikulum 2014 dan mahasiswa tingkat I dan tingkat II menggunakan kurikulum 2018 update yaitu kurikulum intitusi terbaru yang dilaksanakan pada tahun 2019. Kurikulum ini dibuat berdasarkan peninjauan kurikulum tahun 2014 dalam rangka merespon perkembangan kurikulum yang terjadi di AIPViKI, memperhatikan visi misi intistusi Akademi Keperawatan Fatmawati dan visi misi prodi D.III Keperawatan Fatmawati serta memperhatikan masukan dari berbagai stakeholder berdasarkan hasil tracer study. Kurikulum institusi dibuat sesuai dengan standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam capaian pembelajaran berupa penguasaan sikap, penguasaan pengetahuan, penguasaan keterampilan khusus dan keterampilan umum yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Pelaksanaan kurikulum tersebut melalui sistem paket semester dengan metode pengalaman belajar teori, praktik laboratorium dan praktik keperawatan klinik di rumah sakit, rumah sakit jiwa dan serta praktik lapangan di panti wreda dan puskesmas dan wilayah binaan.

Kompetensi D.III Keperawatan Akper Fatmawati dirumuskan dengan memperhatikan rumusan kompetensi yang telah ditetapkan berdasakan Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia., Peraturan Pemerintah RI no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. Kepmendiknas No.232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi, Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permenristekdikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Selain mengacu pada peraturan diatas, rumusan kompetensi program studi D-III Akper Fatmawati mengacu pada kurikulum nasional Indonesia yang telah disusun oleh AIPViKI yang tertuang dalam kurikulum 2018 update. Adapun kompetensi keunggulan program studi adalah keperawatan orthopedi karena Akper Fatmawati didirikan atas dasar kebutuhan tenaga perawat di RSUP Fatmawati, dimana RSUP Fatmawati merupakan rujukan nasional orthopedi dan rehabilitasi medik. Selain itu, RSUP Fatmawati adalah pengguna lulusan Akper Fatmawati terbanyak setiap tahun.

Kurikulum institusi yang digunakan Akper Fatmawati untuk mahasiswa tingkat III terdiri dari 110 SKS yang terdiri dari:

1. Kurikulum Inti terdiri dari 76 SKS. Perumusan kurikulum inti didasarkan pada kurikulum nasional yang diberlakukan oleh AIPViKI.
2. Kurikulum Institusional terdiri dari 34 SKS. Perumusan kurikulum institusional ini didasarkan pada bahan kajian dan memperhatikan kebutuhan berdasarkan ciri khas, visi misi, tujuan dan sasaran Akper Fatmawati, serta mempertimbangkan dari hasil masukan dan evaluasi *tracer study* dari stakeholder, lahan praktek dan alumni.

Sedangkan kurikulum institusi yang digunakan Akper Fatmawati untuk mahasiswa tingkat I dan tingkat II terdiri dari 112 SKS yang terdiri dari:

1. Kurikulum Inti terdiri dari 76 SKS. Perumusan kurikulum inti didasarkan pada kurikulum nasional yang diberlakukan oleh AIPViKI.
2. Kurikulum Institusional terdiri dari 36 SKS. Perumusan kurikulum institusional ini didasarkan pada bahan kajian dan memperhatikan kebutuhan berdasarkan ciri khas, visi misi, tujuan dan sasaran Akper Fatmawati, serta mempertimbangkan dari hasil masukan dan evaluasi *tracer study* dari stakeholder, lahan praktek dan alumni.

Implementasi kurikulum pada Program Studi DIII Keperawatan tercermin dalam kelompok mata kuliah yang disajikan setiap semester pelaksanaan program. Pengelompokan mata kuliah terdiri atas 7 bagian yaitu: mata kuliah wajib umum, mata kuliah ilmu alam dasar dan biomedik dasar, mata kuliah humaniora, mata kuliah ilmu dasar keperawatan, mata kuliah keperawatan klinik, mata kuliah keperawatan komunitas dan tugas akhir.

Struktur kurikulum dan distribusi mata kuliah untuk mahasiswa tingkat III yang menggunakan kurikulum 2014 adalah sebagai berikut:

Tabel 12
Struktur Kurikulum 2014

No	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks	Pengalaman Belajar		
				T	P	K/L
SEMESTER I						
1	Agama	WAT 1.101	2	2	-	-
2	Pancasila	WAT 1.102	2	2	-	-
3	Kewarganegaraan	WAT 1.103	2	2	-	-
4	Bahasa Indonesia	WAT 1.104	2	1	1	-
5	Ilmu Biomedik Dasar	WAT 1.201	4	3	1	-
6	Psikologi	WAT 1.301	2	2	-	-
7	Konsep Dasar Keperawatan	WAT 1.401	2	2	-	-
8	Antropologi Kesehatan	WAT 1.302	2	2	-	-
9.	Pendidikan Anti Korupsi	WAT 4.106	2	2	-	-
Jumlah sks Semester I			20	18	2	0
SEMESTER II						
1	Gizi dan Diet	WAT 2.202	2	1	1	-
2	Patofisiologi	WAT 2.203	2	2	-	-
3	Farmakologi	WAT 2.204	3	2	1	-
4	Etika Keperawatan	WAT 2.303	2	1	1	-
5	Keperawatan Dasar	WAT 2.402	5	2	3	-
6	Metodologi Keperawatan	WAT 2.403	2	1	1	-
7	Komunikasi	WAT 2.405	2	1	1	-
8	Manajemen <i>Patient Safety</i>	WAT 2.407	2	1	1	-
Jumlah sks Semester II			20	11	9	0
SEMESTER III						
1	Dokumentasi Keperawatan	WAT 3.404	2	1	1	-
2	Manajemen Keperawatan	WAT 3.406	2	1	1	-
3	Promosi Kesehatan	WAT 3.408	2	1	1	-
4	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	WAT 3.501	3	-	-	3
5	Keperawatan Medikal Bedah I	WAT 3.502	4	2	2	-
6	Bahasa Inggris I	WAT 3.801	2	1	1	-
7	Komputer	WAT 3.803	2	1	1	-
Jumlah sks Semester III			17	7	7	3
SEMESTER IV						
1	Kep.Medikal Bedah II (PK KMB I)	WAT 4.503	3	-	-	3
2	Keperawatan Jiwa I	WAT 4.508	3	2	1	-
3	Keperawatan Anak I	WAT 4.506	3	2	1	-

No	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks	Pengalaman Belajar		
				T	P	K/L
4	Keperawatan Maternitas I	WAT 4.507	3	2	1	-
5	Bahasa Inggris II	WAT 4.802	2	-	2	-
6	Keperawatan Medikal Bedah III	WAT 5.504	4	2	2	-
Jumlah sks Semester IV			18	8	7	3
SEMESTER V						
1	Kewirausahaan	WAT 6.105	2	2	-	-
2	Kep. Gawat Darurat & Manajemen Bencana	WAT 5.509	2	1	1	-
3	Keperawatan Orthopedi	WAT 5.510	4	2	2	-
4	Kep Anak II (PK Kep. Anak I)	WAT 5.511	2	-	-	2
5	Kep. Maternitas II (PK Kep. Maternitas I)	WAT 5.512	2	-	-	2
6	Kep. Jiwa II (PK Kep. Jiwa I)	WAT 5.513	2	-	-	2
7	Pelayanan Kesehatan Primer	WAT 5.603	3	2	1	-
Jumlah sks Semester V			17	7	4	6
SEMESTER VI						
1	Keperawatan Medikal Bedah IV:	WAT 6.505				
	a. PK KMB II		3	-	-	3
	b. PK Gawat Darurat dan Manajemen Bencana		1	-	-	1
2	PK Keperawatan Orthopedi	WAT 6.506	2	-	-	2
3	Keperawatan Keluarga	WAT 6.601	3	2	1	-
4	Keperawatan Gerontik	WAT 6.602	2	1	1	-
5	Praktik komprehensif di tatanan masyarakat	WAT 6.604	3	-	-	3
6	Karya Tulis Ilmiah	WAT 6.701	4	-	-	4
Jumlah sks Semester VI			18	3	2	13
Total sks selama Pendidikan			110	54	31	25

Sedangkan struktur kurikulum dan distribusi mata kuliah untuk mahasiswa tingkat I dan tingkat II yang menggunakan kurikulum 2019 (kurikulum 2018 update) diuraikan sebagai berikut:

Tabel 13
Struktur Kurikulum 2018 Update

No	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks	Pengalaman Belajar		
				T	P	K/L
SEMESTER I						
1	Agama	WAT 1.A01	2	2	-	-
2	Pancasila	WAT 1.A02	2	2	-	-

No	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks	Pengalaman Belajar		
				T	P	K/L
3	Kewarganegaraan	WAT 1.A03	2	2	-	-
4	Bahasa Indonesia	WAT 1.A04	2	1	1	-
5	Psikologi	WAT 1.B01	2	2	-	-
6	Antropologi Kesehatan	WAT 1.B01	2	2	-	-
7	Ilmu Biomedik Dasar	WAT 1.C01	4	3	1	-
8	Gizi dan Diet	WAT 1.C04	2	1	1	-
9.	Konsep Dasar Keperawatan	WAT 1.D03	2	2	-	-
Jumlah sks Semester I			20	17	3	0
SEMESTER II						
1	Etika Keperawatan	WAT 2.B03	2	1	1	-
2	Pendidikan Karakter	WAT 2.B05	2	1	1	-
3	Patofisiologi	WAT 2.C02	2	2	-	-
4	Farmakologi	WAT 2.C03	3	2	1	-
5	Komunikasi	WAT 2.D01	2	1	1	-
6	Manajemen <i>Patient Safety</i>	WAT 2.D02	2	1	1	-
7	Metodologi Keperawatan	WAT 2.D04	2	1	1	-
8	Keperawatan Dasar	WAT 2.E01	5	3	2	-
Jumlah sks Semester II			20	12	8	0
SEMESTER III						
1	Bahasa Inggris I	WAT 3.A06	2	1	1	-
2	Pendidikan Anti Korupsi	WAT 3.A08	2	2	-	-
3	Promosi Kesehatan	WAT 3.B04	2	1	1	-
4	Dokumentasi Keperawatan	WAT 3.D05	2	1	1	-
5	Manajemen Keperawatan	WAT 3.D06	2	1	1	-
6	Komputer dalam Keperawatan	WAT 3.D08	2	1	1	-
7	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	WAT 3.E02	3	-	-	3
8	Keperawatan Medikal Bedah I	WAT 3.E03	4	2	2	-
Jumlah sks Semester III			19	9	7	3
SEMESTER IV						
1	Kewirausahaan	WAT 4.A05	2	1	1	-
2	Bahasa Inggris II	WAT 4.A07	2	-	2	-
3	Keperawatan Medikal Bedah II	WAT 4.E05	4	2	2	-
4	Keperawatan Maternitas	WAT 4.E07	3	2	1	-
5	Keperawatan Anak	WAT 4.E09	3	2	1	-
6	Keperawatan Jiwa	WAT 4.E11	3	2	1	-
7	Metodologi Penelitian	WAT 5.D07	2	2	-	-
Jumlah sks Semester IV			19	11	8	0
SEMESTER V						
1	Praktik Klinik Kep.Medikal Bedah I	WAT 4.E04	3	-	-	3
2	Praktik Klinik Kep. Maternitas	WAT 5.E08	2	-	-	2

No	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks	Pengalaman Belajar		
				T	P	K/L
3	Praktik Klinik Kep Anak	WAT 5.E10	2	-	-	2
4	Praktik Klinik Kep. Jiwa	WAT 5.E12	2	-	-	2
5	Kep. Gawat Darurat & Manajemen Bencana	WAT 5.E13	2	1	1	-
6	Keperawatan Orthopedi	WAT 5.E14	4	2	2	-
7	Keperawatan Keluarga	WAT 5.F01	3	2	1	-
Jumlah sks Semester V			18	5	4	9
SEMESTER VI						
1	Pelayanan Kesehatan Primer	WAT 5.F03	2	1	1	-
2	Praktik Klinik Kep. Medikal Bedah II	WAT 6.E06	4	-	-	4
3	Praktik Klinik Kep. Orthopedi	WAT 6.E15	2	-	-	2
4	Keperawatan Gerontik	WAT 6.F02	2	1	1	-
5	Praktik komprehensif di tatanan masyarakat	WAT 6.F04	3	-	-	3
6	Karya Tulis Ilmiah	WAT 6.G01	3	-	-	3
Jumlah sks Semester VI			16	2	2	12
Total sks selama Pendidikan			112	56	32	24

5.2 Pembelajaran

Proses pembelajaran yang diterapkan prodi diploma tiga keperawatan telah memenuhi **karakteristik pembelajaran** yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Karakteristik pembelajaran ini telah dirancang dalam RPS setiap mata kuliah. Proses pembelajaran yang dilakukan telah memenuhi karakteristik pembelajaran. Sistem pembelajaran yang digunakan yaitu system SCL (*Student Centered Learning*) dengan menggunakan beberapa metode dan menggunakan e-learning (*blended learning*), dimana kegiatan akademik tidak hanya dapat merubah ranah kognitif mahasiswa tetapi juga ranah afektif, psikomotor, dan kooperatif. Dalam proses pembelajaran dosen berperan sebagai fasilitator dan motivator bagi mahasiswa. Proses pembelajaran yang dilakukan di prodi diantaranya menggunakan metode diskusi atau small group discussion, seminar, praktikum, responsi yang menunjukkan karakteristik **interaktif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa** yaitu adanya proses interaksi 2 arah antara dosen dan mahasiswa, melibatkan interaksi antar individu pembelajar, mengembangkan kreatifitas, kapasitas, kepribadian dan kemandirian mahasiswa. Interaksi antara dosen dan mahasiswa tidak hanya dilakukan di dalam kelas secara luring namun

dilakukan secara daring seperti melalui whatsapp group, google classroom, dan aplikasi lainnya yang digunakan oleh mahasiswa dalam melaksanakan konsultasi atau bimbingan makalah, dll. Pembelajaran bersifat **tematik** dimana proses pembelajaran disesuaikan dengan karakteristik keilmuan keperawatan, proses pembelajaran lain yang diterapkan adalah praktik klinik keperawatan dan lapangan serta studi kasus dalam rangka penyusunan karya tulis ilmiah yang menunjukkan karakteristik **kontekstual** dan **saintifik** dimana proses pembelajaran yang dituntut untuk mengembangkan kemampuan menyelesaikan masalah dan menggunakan pendekatan ilmiah. Proses pembelajaran dilakukan secara **integratif** untuk memenuhi capaian pembelajaran secara keseluruhan melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan mengundang dosen pakar baik dalam kegiatan pembelajaran sebagai dosen tamu, atau dalam kegiatan seminar dan kuliah umum. Keberhasilan proses pembelajaran dan kualitas pembelajaran yang bermutu didukung dengan suasana akademik yang kondusif. Penciptaan suasana yang kondusif telah dilakukan oleh Program Studi dengan menyediakan sarana-prasarana pendukung yang cukup sehingga interaksi dosen dan mahasiswa dapat terpelihara baik didalam maupun diluar kampus

Dalam rangka melaksanakan proses pembelajaran, Prodi Diploma Tiga Keperawatan memiliki **RPS** untuk setiap mata kuliah yang dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dengan tim keilmuan. RPS yang disusun telah memuat nama program studi, nama mata kuliah, kode mata kuliah, beban SKS, dosen pengampu, tim dosen pengajar, deskripsi singkat mata kuliah, capaian pembelajaran program, evaluasi yang direncanakan (metode penilaian, kriteria penilaian, bobot penilaian, indicator penilaian), sumber informasi, dan referensi yang digunakan, alokasi waktu, tujuan pembelajaran, bahan kajian/pokok bahasan, pengalaman belajar mahasiswa, tempat pembelajaran, metode dan media pembelajaran. Pada proses penyusunan RPS ini, setiap dosen telah menyesuaikan kedalaman dan keluasan bahan kajian dengan capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan dalam kurikulum institusi.

Metode pembelajaran yang dilaksanakan oleh prodi diploma tiga keperawatan yaitu pembelajaran teori berupa kuliah/ceramah, diskusi kelompok, dan lain-lain yang dilakukan secara daring dan luring untuk memenuhi capaian pembelajaran penguasaan pengetahuan. Prodi juga melakukan proses pembelajaran dalam bentuk praktik laboratorium dan praktik

klirik/lapangan untuk memenuhi capaian pembelajaran penguasaan keterampilan umum dan khusus sesuai dengan capaian pembelajaran yang tertulis dalam buku Kurikulum Institusi Prodi Diploma Tiga Keperawatan. Guna mencapai kompetensi mahasiswa maka struktur kurikulum Prodi terdiri dari 56 SKS pembelajaran teori, 32 SKS pembelajaran praktikum dan 24 SKS pembelajaran praktik klinik/lapangan. Penyusunan jumlah SKS praktikum dan praktik klinik/lapangan sudah sesuai dengan kompetensi perawat sebagai tenaga vokasi dimana lebih banyak diajarkan dan dilatih keterampilan psikomotor.

Guna menjamin pelaksanaan pembelajaran ini maka Prodi telah melakukan berbagai upaya diantaranya adalah:

1. Wahana tempat praktik utama mahasiswa profesi memiliki kualifikasi RS kelas A dengan akreditasi paripurna yaitu RSUP Fatmawati.
2. Pembimbing praktik klinik, memiliki kualifikasi minimal ners dengan pengalaman 5 tahun dan telah mengikuti pelatihan perseptorsip.
3. Rasio mahasiswa dan perseptor adalah 1 : 7
4. Memiliki MoU dengan wahana praktik klinik
5. Memiliki modul pembelajaran, modul praktik laboratorium, modul praktik klinik/lapangan.

Beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan oleh prodi diploma tiga keperawatan adalah sebagai berikut:

1. Beban belajar mahasiswa Program Studi D.III keperawatan adalah 112 sks
2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yaitu semester ganjil dan genap, dan program studi menyelenggarakan semester antara bagi mahasiswa yang akan memperbaiki nilai dan persyaratannya telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik.
3. Semester antara diselenggarakan selama 8 (delapan) minggu, dengan beban maksimal mahasiswa sebanyak 9 (sembilan) SKS
4. Setiap semester terdiri dari 16 minggu termasuk di dalamnya adalah kegiatan ujian (UTS dan UAS) dan minggu tenang
5. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga keperawatan, dengan beban belajar mahasiswa

paling sedikit 112 (seratus dua belas) sks.

6. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester

Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan

Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

7. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran praktikum laboratorium, praktik klinik, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Prodi Diploma Tiga Keperawatan melaksanakan **penilaian proses pembelajaran** untuk mengukur ketercapaian capaian yang meliputi prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa. Prinsip penilaian yang dilakukan menggunakan prinsip edukatif yaitu dengan memberikan motivasi kepada mahasiswa agar mampu memperbaiki cara belajar dan meraih capaian pembelajaran, prinsip otentik yaitu penilaian yang dilakukan pada saat proses pembelajaran berlangsung, prinsip objektif dan akuntabel yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah disepakati dan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, dimana mahasiswa telah disosialisasikan teknik/metode penilaian dan instrument/format yang digunakan dalam penilaian pada saat kontrak pembelajaran di awal kuliah, prinsip transparan yaitu penilaian yang prosedur dan hasilnya dapat diakses oleh mahasiswa melalui pengumuman yang disampaikan bagian akademik dan dapat diakses melalui system informasi akademik.

Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, tes tertulis, tes lisan, praktik (OSCE). Penilaian menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas: penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio, penilaian sikap dengan menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus menggunakan instrumen soal ujian yang berisi soal kasus dengan jawaban multi choice. Mekanisme penilaian yang ditetapkan prodi meliputi pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dilakukan oleh dosen atau tim dosen pengampu. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam

menempuh suatu mata kuliah dalam kisaran : Huruf A setara dengan angka 4, Huruf B setara dengan angka 3, Huruf C setara dengan angka 2, Huruf D setara dengan angka 1, Huruf E setara dengan angka 0. Penilaian proses pembelajaran ini dilakukan setiap akhir semester dan dibuatkan laporan evaluasi hasil dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang dapat diakses oleh setiap mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Akper Fatmawati.

Guna menjamin proses pembelajaran yang efektif dan efisien maka prodi diploma tiga keperawatan melaksanakan **monitoring pembelajaran** setiap semester yang bertujuan untuk memonitor, mengevaluasi, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan yang meliputi monitoring kehadiran dosen dan mahasiswa, materi perkuliahan, kesesuaian metode pengajaran dan lamanya waktu pembelajaran yang tertuang dalam rekapitulasi monitoring pelaksanaan pembelajaran. Beberapa temuan ketidaksesuaian atau ketidaktercapaian dari hasil monitoring ini dibahas dalam rapat akademik yang dihadiri oleh tim dosen, sehingga tim dosen mendapatkan feedback dan alternatif solusi agar pada proses pembelajaran selanjutnya tidak terulang kembali.

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran di program studi Diploma Tiga Keperawatan meliputi:

1. Dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) 100%, dari mata kuliah semester berjalan
2. Dokumen achievement evaluasi 100%, dari mata kuliah semester.
3. Dokumen berita acara perkuliahan dan presensi kehadiran dosen dalam pembelajaran, 100% dari mata kuliah semester berjalan
4. Dokumen presensi mahasiswa, 100% dari mata kuliah semester berjalan.
5. Dokumen berita acara pelaksanaan UTS dan UAS dilengkapi bentuk asesmennya. 100% dari mata kuliah.
6. Kesesuaian antara RPS dan achievement evaluasi minimal mencapai 90%.
7. Tingkat kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan minimal 85%.
8. Tingkat kehadiran dosen dalam kegiatan perkuliahan mencapai 16 kali pertemuan termasuk proses penilaian.

5.3 Suasana Akademik

Prodi Diploma Tiga Keperawatan memiliki dokumen kebijakan suasana akademik dan pedoman suasana akademik serta standar suasana akademik dengan nomor dokumen AKF/SPMI/STD/A.09 yang mencakup kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan. Prodi Diploma Tiga Keperawatan juga memiliki Buku Pedoman Pengembangan Suasana Akademik yang berisi tentang kebijakan mutu suasana, perencanaan standar mutu suasana akademik, pembinaan suasana dan budaya akademik, strategi peningkatan suasana akademik yang kondusif, pencapaian standar mutu suasana akademik, pengukuran kinerja suasana akademik dan tindakan koreksi terhadap temuan kelemahan suasana akademik.

Pelaksanaan standar suasana akademik yaitu telah terlaksana kegiatan kuliah pakar, kegiatan seminar nasional dan internasional setiap tahun, terlaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap dosen minimal 1 kali dalam setahun dengan melibatkan mahasiswa, terlaksananya kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa untuk mengembangkan minat dan bakat setiap tahun difasilitasi dengan sarana dan prasarana yang mendukung, terlaksananya kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa dengan mengikuti perlombaan yang diselenggarakan oleh institusi pendidikan di DKI Jakarta, tercapainya kegiatan pengembangan keilmuan setiap dosen dengan mengikuti kegiatan seminar/workshop/pelatihan minimal 1 kali dalam setahun dan terdapat beberapa dosen yang menjadi pembicara dalam kegiatan seminar/workshop/pelatihan.

Kegiatan suasana akademik yang dilakukan prodi diploma tiga keperawatan yang merupakan interaksi akademik antara sivitas akademik dengan akademisi atau praktisi eksternal berupa kuliah pakar, kegiatan pelatihan, seminar nasional dan internasional. Berikut ini merupakan kegiatan suasana akademik yang dilakukan prodi diploma tiga keperawatan Akper Fatmawati pada tahun akademik 2020 – 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 13
Kegiatan Suasana Akademik

No	Nama dan Judul Kegiatan	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Waktu Pelaksanaan
1	Kuliah umum tentang Pencegahan Bahaya Penyalahgunaan Narkotika di Lingkungan Perguruan Tinggi	Reinhardt Manalu, S.T., M.T.I	9 September 2020
2	Pelatihan BTCLS	Tim Pelatih dari HIPGABI	25 – 29 Januari 2021
3	Kuliah umum tentang Penulisan Literatur Review dan Publikasi Ilmiah	Prof. Dr. Nursalam, M. Nurs (Hons)	4 Maret 2021
4	Protokol Praktik Klinik Keperawatan di masa Pandemi Covid-19	Ns. Ade Yanti Hidayati S.Kep	12 Maret 2021
5	Seminar Sehari Menuju Indonesia Sehat Bebas Tuberculosis dan Covid-19	Prof.dr. Tjandra Yoga Aditama	29 Maret 2021
6	Seminar internasional dengan judul materi “Rethinking COVID 19 triage practices in the emergency unit”	Arcellia Farosyah Putri, MSc., PhD., AFHEA	7 April 2021
7	Seminar internasional dengan judul materi “Innovations in Geriatric Nursing Care during the pandemic COVID 19”	Dr. Rita Chang (Australia)	7 April 2021
8	Seminar internasional dengan judul materi “Evacuation in the event of a disaster for The Community during the Pandemic COVID 19”	Dr. Janna Manzano Boado, MAN., PhD (Philippine)	7 April 2021
9	Seminar internasional dengan judul materi “Preparation of Clinical Practice for Nursing Students at Emergency Unit during Pandemic COVID 19”	Syed Ali Gulab Jan (India)	7 April 2021

No	Nama dan Judul Kegiatan	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Waktu Pelaksanaan
10	Seminar internasional dengan judul materi “Learning and Teaching Strategies for Student nursing during Pandemic COVID 19”	Ooi Saw Geok (Malaysia)	7 April 2021
11	Seminar Nasional dengan judul Diagnosa Dini Osteoporosis pada Remaja dan Penanganannya	dr. Asrafi Rizki Gatam, Sp.OT (K)	28 Agustus 2021
12	Seminar Nasional dengan judul Penatalaksanaan Keperawatan Terkini Pasien Osteoporosis pada Hip	Ns. Wantonoro, M.Kep., Sp.Kep.MB, Ph.D	28 Agustus 2021
13	Seminar Nasional dengan judul Peran Perawat dalam Penatalaksanaan Osteoporosis di Era Pandemic Covid-19 melalui Pendekatan Patient Safety	Ns. Harun Al Rasyid, M.Kep., Sp.Kep.MB	28 Agustus 2021
14	Seminar Nasional dengan judul Rehabilitasi Medik pada Pasien Osteoporosis	dr.Peni Kusumastuti, Sp.KFR (K)	28 Agustus 2021
15	Seminar Nasional dengan judul Pencegahan Osteoporosis berdasarkan Evidence Based Nursing	Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep., Sp.Kep.MB (Direktur Akper Fatmawati)	28 Agustus 2021

Kegiatan suasana akademik lainnya yang merupakan interaksi akademik antara sivitas akademik dengan akademisi atau praktisi eksternal yaitu dosen Akper Fatmawati menjadi pembicara dalam kegiatan kuliah tamu, kegiatan pelatihan, dan seminar nasional dan internasional. Bukti kegiatan suasana akademik tersebut diuraikan pada tabel berikut ini:

Tabel 14
Kegiatan Dosen sebagai Pembicara

No	Nama dan Judul Kegiatan	Nama Dosen	Waktu Pelaksanaan
1	<i>International Share Lecture and Academic Recognition “Study in Covid 19 Pandemic Era the New Normal Method of Nursing Lecture</i>	Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep., Sp.Kep.MB	6 Agustus 2021
2	Seminar Nasional dengan judul Pencegahan Osteoporosis berdasarkan Evidence Based Nursing	Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep., Sp.Kep.MB	28 Agustus 2021
3	<i>INTERNATIONAL LECTURER SHARE SERIES Study Base of Academic and Base Practice, Emergency Seizures in Children</i>	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep., Sp.Kep.Kom	26 Agustus 2021

BAB VI

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

Dalam penyelenggaraan pendidikan, kebutuhan keuangan dan pembiayaan serta sarana dan prasarana merupakan faktor yang sangat menentukan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan. Ketersediaan keuangan yang dimiliki oleh suatu lembaga pendidikan tinggi menjadi salah satu faktor terpenting dalam mempengaruhi perkembangan kualitas dan kuantitasnya. Sebagai salah satu lembaga pendidikan Stikes Fatmawati memiliki keuangan dan pembiayaan, pengelolaan keuangan, penyediaan sarana dan prasarana yang memadai demi mengoptimalkan penyelenggaraan kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Pengelolaan pembiayaan dan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas bertujuan untuk dapat memberikan kontribusi yang optimal terhadap proses pendidikan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan didalam visi misi Stikes Fatmawati.

Perencanaan keuangan yang diterapkan di Stikes Fatmawati mengacu kepada rencana strategis dan rencana operasional serta berdasarkan usulan dan kebutuhan dari setiap unit kerja pelaksana tugas yang dituangkan dalam bentuk RAB (Rencana Anggaran Belanja). Kegiatan perencanaan dilakukan dalam bentuk rapat kerja tahunan yang dihadiri oleh seluruh pimpinan dan yayasan. Usulan tersebut akan dibahas bersama dan diajukan ke yayasan. **Realisasi** penggunaan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan dan perencanaan serta berpedoman kepada skala prioritas setiap kegiatan dibawah pengawasan wakil ketua II bidang keuangan dan administrasi umum serta ketua Stikes serta bendahara yayasan. Dana yang ada digunakan untuk membiayai biaya operasional, biaya pengembangan, biaya inventasi. **Pertanggung jawaban** anggaran melalui laporan keuangan dengan cara menyusun laporan keuangan secara rinci setiap pengeluaran keuangan yang telah digunakan yang merujuk pada peraturan yang ada di Stikes Fatmawati. Proses pertanggungjawaban anggaran dipantau oleh sistem audit internal dan eksternal (KAP).

Kebijakan pengelolaan keuangan: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi dan pertanggung jawaban pada Prodi Diploma Tiga Keperawatan Stikes Fatmawati. Kebijakan pengelolaan keuangan merupakan salah satu komponen yang

sangat penting dalam mewujudkan *good governance* dalam sebuah instansi. Stikes Fatmawati memiliki pengelolaan keuangan diarahkan pada efektifitas, efisiensi sumber dana bagi proses pembelajaran serta akuntabel dan transparansi dalam pengelolaan dana.

Perolehan keuangan Stikes Fatmawati prodi Diploma Tiga Keperawatan dan prodi Sarjana Administrasi Rumah Sakit diperoleh dari sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) mahasiswa, usaha sendiri: penyewaan tower, penyewaan kantin, penyewaan asrama, yayasan serta pemerintah berupa bantuan beasiswa. Perolehan dana tersebut akan digunakan untuk biaya pendidikan yang meliputi gaji dosen, gaji tenaga kependidikan, biaya operasional pembelajaran, biaya operasional kantor (pemeliharaan, konsumsi, akomodasi, pajak dan asuransi), biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penggunaan dana untuk biaya investasi meliputi SDM, sarana dan prasarana. Untuk menghitung besarnya biaya yang dibutuhkan dalam pengelolaan pembiayaan Stikes Fatmawati melakukan pendekatan kelayakan ekonomi. Perhitungan kelayakan ekonomi dilakukan melalui analisis finansial yaitu dengan menghitung besarnya penerimaan dan pengeluaran keuangan selama 5 (lima) tahun. Dalam menjalankan *clean and good government* Stikes Fatmawati mempunyai komitmen dan prinsip dalam pengelolaan manajemen keuangan salah satunya adalah *akuntabilitas, transparency, responsibility and fairness*.

Akuntabilitas keuangan / anggaran Stikes Fatmawati melaksanakan System pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi dengan kriteria minimal pencatatan dan pelaksanaan dilakukan secara harian dengan menggunakan system *General Ledger (GL)*, bulanan, semesteran dan tahunan.

Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan anggaran Stikes Fatmawati melalui audit mutu internal yang dilakukan setiap tahun. Untuk monev eksternal dilakukan oleh KAP (Konsultan Akuntan Publik Yudhtama Alkausar & Rekan).

Tabel 15
Jumlah dana yang diterima prodi Diploma Tiga Keperawatan

Sumber dana	Jenis dana	Jumlah dana dalam (juta Rp)			
		Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Total
mahasiswa	SPP	3.364.000.000	3.855.000.000	4.081.000.000	11.300.000.000
Usaha sendiri	Tower	425.000.000	425.000.000	425.000.000	1.275.000.000
	Kantin	24.000.000	0	0	24.000.000
	asrama	45.000.000	0	0	45.000.000
Pemerintah	Beasiswa	29.000.000	29.000.000	130.000.000	188.000.0000
Yayasan		700.000.000	750.000.000	750.000.000	2.200.000.000
Total		4.587.000.000	5.059.000.000	5.386.000.000	15.032.000.000

Tabel 16

Jumlah penggunaan dana prodi diploma Tiga Keperawatan

No	Jenis Penggunaan	Jumlah dana dan presentasi setiap tahun						Total
		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		
		Juta (Rp)	%	Juta (Rp)	%	Juta (Rp)	%	
1	pendidikan							
	Gaji dosen	921.000.000	30	916.000.000	24	1.160.000.000	31	2.997.000.000
	Gaji tendik	635.000.000	21	630.000.000	16	760.000.000	20	2.025.000.000
	Biaya operasional pembelajaran	793.000.000	26	1.239.000.000	32	836.000.000	22	2.868.000.000
	Biaya operasional kantor	532.000.000	17	960.000.000	25	931.000.000	25	2.423.000.000
2	Penelitian	120.000.000	4	45.000.000	1	45.000.000	1	210.000.000
3	Pengabdian kepada masyarakat	45.000.000	1	70.000.000	2	50.000.000	1	165.000.000
	Sub Total	3.046.000.000	100	3.860.000	100	3.782.000.000	100	10.688.000.000
4	Investasi							
	SDM	75.000.000	2	124.000.000	3	69.000.000	2	268.000.000
	Sarana	168.000.000	5	153.000.000	4	217.000.000	5	538.000.000
	Prasarana	77.000.000	2	147.000.000	3	114.000.000	3	338.000.000
	Total	3.366.000.000	10	4.284.000.000	10	4.182.000	10	11.832.000.000

6.2 Sarana

6.2.1 Ketersediaan Sarana Untuk Menjamin Penyelenggaraan Program Tridarma Perguruan Tinggi Yang bermutu dan Berkualitas

Sarana merupakan faktor yang menentukan dalam mencapai keberhasilan proses belajar mengajar. Semua sarana yang dimiliki oleh fakultas maupun program studi telah dilengkapi dengan sarana penunjang. Kelengkapan sarana penunjang pada tiap-tiap laboratorium dan ruang kelas sudah baik dan dapat mengakomodasi seluruh kegiatan belajar mengajar. Rencana pengembangan lima tahun mendatang ditujukan untuk peningkatan sarana penunjang di ruang kelas dan laboratorium pada tiap program studi. Pengembangan ditekankan pada pengadaan dan pembaharuan alat-alat laboratorium dan peralatan multimedia. Adapun sarana pendidikan tersedia kursi untuk persatu mahasiswa / ruangan, adanya kursi dan meja dosen masing-masing sebanyak 1 (satu) buah, 1 white board, serta alat tulis. Tersedianya peralatan pendidikan seperti adanya modul pembelajaran sebanyak 38 modul serta alat peraga dengan kondisi alat peraga baik, diletakan pada tempatnya sesuai dengan jenis dan fungsinya sehingga dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa. Sebanyak 30 % alat peraga yang sudah digital dan 70% masih bersifat konvensional. Alat tersebut milik sendiri, kondisi baik dan siap untuk digunakan serta mahasiswa mudah untuk menggunakan peralatan tersebut. Media pembelajaran lain yaitu: LCD sebanyak 10 buah, *make speaker* atau TOA sebanyak 7 buah, dengan kondisi baik dan terawat.

Tersedianya judul buku yang sesuai dengan bidang keilmuan yang ada di perpustakaan, buku elektronik dan repository serta memiliki jurnal ISSN dan versi elektronik (e-ISSN) . Terdapat jaringan LAN (*local area network*) dengan kapasitas 75 mbpps untuk sarana teknologi informasi dan komunikasi dengan terdapat jaringan internet, computer hardware dan software sebanyak 6 buah atau sekitar 2 % dari jumlah mahasiswa, mempunyai 2 *provider*. Sarana teknologi informasi ini baru mencapai 70%. Kondisi jaringan LAN dapat diakses dengan mudah oleh civitas akademik dan mahasiswa..Terdapat Hotspot sebanyak 75 Mbpps dilengkapi dengan stopkontak yang cukup. Adanya CCTV sebanyak 16 Unit diletakan

ditempat yang strategis untuk memantau keamanan. Terdapat 2 mobil operasional dengan kondisi baik. Tersedia barang habis pakai di ruang laboratorium dengan rasio 1:5 mahasiswa. Barang habis pakai disimpan dalam lemari kaca dengan label penggunaannya. Barang habis pakai tersedia sesuai dengan kebutuhan mahasiswa saat ini. Mahasiswa dapat menggunakan alat habis pakai tersebut sesuai kebutuhan pembelajaran.

Tabel 17
Rekapitulasi jumlah pustaka yang relevan dengan program studi dalam bentuk cetak dan elektronik

No	Jenis pustaka	Jumlah judul	Jumlah copy
1	Buku teks	1.616	1.151
2	Jurnal nasional terakreditasi	4	
3	Jurnal internasional	2	
4	Prosiding	19	
5	KTI	599	0
	TOTAL	2.240	1.151

6.2.2. Sarana Tambahan untuk Meningkatkan Mutu Penyelenggaraan Program Tridarma Perguruan Tinggi pada semua program Studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir.

Sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan program tridharma PT pada semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir adalah penambahan peralatan laboratorium dan penambahan ruang kelas

6.3 Prasarana

Stikes Fatmawati menyediakan prasarana berupa lahan dengan luas tanah sekitar +5000 M² dengan sertifikat hak guna bangunan dan hak pakai atas nama badan penyelenggara Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera dengan status tanah milik sendiri serta bangunan yang didirikan memiliki ijin izin bangunan dengan memenuhi persyaratan kemampuan untuk mendukung beban hidup/mati, beban gempa dan beban angin (kualitas A). Gedung Stikes Fatmawati di desain oleh arsitektur handal sehingga mutu dan kualitas gedung sangat baik. Memiliki ruang kelas berjumlah 8 ruang kelas untuk kapasitas minimal 40 orang mahasiswa, 1 (satu) ruang auala atau serbaguna dengan kapasitas 300 orang yang berada di gedung jln margasatwa serta 2 ruang kelas berada di gedung Jalan Aandara Raya. Mempunyai 2 ruang rapat dengan ukuran 60 m² serta 40 m². Ruang kelas dan aula tertata dengan rapi serta kualitas gedung yang sangat baik. Mempunyai ruang perpustakaan dengan luas 80 m² dilengkapi dengan ruang baca terbuka. Kondisi ruangan bersih nyaman dapat diakses dengan mudah serta dibuka minimal 8 jam / hari dilengkapi dengan system LAN. Memiliki 1 akses point / internet yang dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa dari internet dalam jaringan kampus sebanyak 70 %. Kondisi perpustakaan sangat nyaman dilengkapi oleh AC pendingin.

Stikes Fatmawati memiliki ruang laboratorium yang terdiri ruang keperawatan medical bedah seluas + 60 M², ruang keperawatan Gawat darurat 60 m², laboratorium keperawatan anak 30 m², keperawatan maternitas + 40 m², keperawatan jiwa dan komunitas sebesar 50 m². Kondisi ruang laboratorium sangat nyaman yang dilengkapi dengan pendingin ruangan (AC). Untuk olahraga Stikes Fatmawati mempunyai tempat olah raga *aoutdor* dengan luas tanah 2.140 m². Tersedia ruang sema atau BPM untuk kegiatan mahasiswa seluas 30 m². Mempunyai ruang ketua Stikes dengan luas 40 m², ruang wakil ketua II 30 m², ruang Wakil ketua 1 dan III seluas 30 m². Tersedia ruang dosen dengan luas 120 m², Tersedia ruang tata usaha atau ruang administrasi kantor dengan luas 4 (empat) meter persegi per orang. Kondisi ruangan nyaman, bersih serta mudah diakses. Tersedia tempat ibadah di lingkungan Stikes Fatmawati berupa mushola untuk sholat berjamaah menampung sekitar 20 orang. Kondisi mushola bersih dan

nyaman. Adanya ruang terbuka atau gazebo yang digunakan untuk diskusi mahasiswa, terdapat 3 buah ruang gudang di setiap lantai serta terdapat taman yang nyaman di dalam kampus. Untuk menunjang prodi baru Sarjana Administrasi Rumah Sakit Stikes Fatmawati menyediakan ruangan laboratorium komputer dengan jumlah komputer sebanyak 10 unit yang telah terhubung dengan akses internet.

6.4 Sistem Informasi

Untuk mendukung proses pembelajaran Stikes Fatmawati memiliki fasilitas jaringan internet yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika. Seluruh perangkat PC terhubung dalam sebuah jaringan internet. Adapun Perangkat Keras yang digunakan adalah *Application Server*, sebuah perangkat komputer server yang digunakan untuk menjalankan aplikasi pelayanan akademik dan keuangan mahasiswa dalam hal ini aplikasi tersebut dinamai sistem informasi Akademik SIAKAD dan *GL (general Ledger)*, sebuah perangkat server yang digunakan untuk *Portal website domain www.akperfatmawati.ac.id*. Adanya *Router*, sebuah perangkat yang mengatur arus lalu-lintas data yang ada dalam jaringan serta digunakan untuk manajemen *bandwidth*. Ketersediaan *bandwidth* dipercayakan pada 2 (dua) provider yaitu Telkom dan *Astinet* terletak di Kampus 1 Beden. Dimana Telkom sebanyak 25 Mbps dan *Astinet* sebanyak 30 Mbps statik. Untuk kampus 2 Andara tempat pusat manajemen dan SI Administrasi Rumah Sakit (ARS) menggunakan provider Telkom dengan kapasitas 50 Mbps. Sistem informasi mudah diakses karena Stikes Fatmawati sesuai dengan kebutuhan proses pembelajaran dan mutakhir karena menggunakan perangkat yang up to date, sistem informasi ini telah digunakan untuk pengambilan keputusan. Ketersediaan sistem teknologi informasi dan komunikasi dalam kondisi baik serta mudah diakses oleh seluruh mahasiswa dan seluruh civitas Stikes Fatmawati. Sistem teknologi informasi dan komunikasi ini sebagai pendukung dalam menentukan pengambilan keputusan oleh manajemen Stikes Fatmawati.

Sistem Informasi Akademik Mahasiswa

Sistem informasi ini berfungsi mengatur dan mencatat seluruh proses aktivitas transaksi akademik. Sistem informasi ini terdiri dari : data mahasiswa, KRS (kartu rencana studi), kalender akademik, jadwal pembelajaran, daftar nilai setiap mata ajar, IP semester, dan evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) dengan menggunakan sistem SIAKAD SEVIMA. Sistem Informasi Akademik ini digunakan oleh mahasiswa untuk mengambil kartu rencana studi, melihat nilai per mata kuliah, mengetahui hasil study persemester, melihat jadwal pembelajaran, melihat presensi kehadiran, melihat status pembayaran serta melakukan evaluasi terhadap dosen. Selain itu SIAKAD SEVIMA digunakan untuk penerimaan mahasiswa baru (PMB) dimana peserta dapat melakukan pendaftaran secara online. SIAKAD SEVIMA ini dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa dan civitas Stikes Fatmawati dengan menggunakan alat telekomunikasi seperti handphone dan lainnya. Ketersediaan sistem informasi akademik ini dapat memudahkan pemantauan dan pengontrolan di bidang akademik serta dapat membantu dalam pengambilan keputusan oleh manajemen Stikes Fatmawati.

Sistem Informasi Keuangan Mahasiswa Sistem informasi keuangan di Stikes Fatmawati menggunakan sistem GL (*General Ledger*), yang berfungsi mengatur dan mencatat seluruh bisnis proses aktivitas transaksi keuangan operasional pendidikan Stikes Fatmawati. Stikes Fatmawati bekerjasama dengan pihak perbankan (Bank BNI dan Bank BRI) dengan pemanfaatan produk *virtual account* yang akan digunakan untuk pembayaran biaya semester, biaya praktek serta biaya-biaya lainnya oleh mahasiswa. Dengan adanya *Virtual account* memudahkan pemantauan pembayaran atau transaksi mahasiswa serta dapat digunakan untuk mendukung dalam pengambilan keputusan oleh manajemen Stikes Fatmawati.

Sistem Informasi perpustakaan Untuk mendukung proses belajar dan mengajar di Prodi Diploma Tiga Stikes Fatmawati, perpustakaan memiliki system informasi yang dapat memudahkan civitas akademi dalam menemukan sumber informasi yang mereka butuhkan. Fasilitas E Library ini dapat diakses secara online melalui <http://perpustakaan.akperfatmawati>

.ac.id. Sistem E library yang digunakan saat ini adalah SLIMS (*Senayan Library Information System*) yang merupakan produk opensource yang dikembangkan oleh pihak DIKTI. Alasan penggunaan senayan karena salah satu E library dengan kemampuan yang baik dalam pengelolaan data dan banyak digunakan oleh perguruan tinggi baik negeri maupun swasta. Sistem E Library dapat digunakan selama 24 jam online sehingga dapat diakses darimana saja dan kapanpun. Dengan system E Library pemustaka / mahasiswa dapat mencari koleksi buku yang dimiliki di perpustakaan Stikes Fatmawati. Melihat ketersediaan koleksi tersebut serta mengetahui lokasi koleksi buku-buku tersebut di rak mana. Sistem ini sangat memudahkan pustakawan dalam membantu system sirkulasi perpustakaan. Sistem ini juga memiliki absensi online yang langsung terintegrasi dengan SLIMS perpustakaan sehingga membantu dalam mendata jumlah pengunjung perpustakaan. Perpustakaan Stikes Fatmawati telah memiliki e-repository menggunakan SETIADI (Senayan Sistem Elektronik Tesis dan Disertasi) yang dapat diakses oleh mahasiswa secara online kapanpun dan dimanapun. Fasilitas lainnya adalah tersedianya PC (Personal Computer) yang terhubung dengan internet. Saat ini terapat 3 (tiga) PC yang tersedia dan dapat digunakan oleh pemustaka untuk mencari informasi melalui internet.

Untuk repository perpustakaan Stikes Fatmawati menggunakan SETIADI (Senayan Sistem Elektronik Tesis dan Disertasi) merupakan salah satu produk e-repository milik SLIMS. SETIADI ini dapat diakses secara online dimanapun selama 24 jam. Dalam SETIADI para mahasiswa dapat membaca karya tulis ilmiah (KTI) dengan pencarian melalui kolom *search engine* pada SETIADI tersebut. Para mahasiswa dapat membaca KTI tersebut tetapi tidak bisa untuk *download* file tersebut. Untuk e-book perpustakaan Stikes Fatmawati telah memiliki koleksi e-book sebanyak 192 judul. Para mahasiswa dapat mengakses ebook tersebut dimanapun, hanya memerlukan jaringan internet dan diakses melalui web perpustakaan Stikes fatmawati. Pada menu awal web perpustakaan, kami telah melampirkan sub menu ebook tersebut. Dalam sub menu ebook, kami telah melampirkan *search engine*

ebook agar memudahkan mahasiswa untuk mencari ebook yang mereka butuhkan. Seluruh jenis layanan system informasi di Stikes Fatmawati telah terintegrasi dan digunakan dalam pengambilan keputusan di dalam manajemen Stikes Fatmawati serta dilakukan evaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan system informasi.

6.5 Rencana Pengembangan sistem informasi jangka Panjang dan upaya pencapaiannya

Untuk jangka panjang, direncanakan melakukan pengembangan aplikasi SIM secara terintegrasi (Profil Stikes, laboratorium, aset, keuangan dan kepegawaian, persuratan, perpustakaan, kemahasiswaan dan alumni, dan lainlain) yang dapat diakses oleh masyarakat. Selain itu direncanakan untuk penambahan unit komputer untuk memenuhi laboratorium prodi ARS. Megupayakan dan mencari dana hibah dari pemerintah dan melakukan kerjasama dengan kemitraan dengan lembaga donator, *stakeholder* atau instansi terkait untuk mensupport pembiayaan pembelajaran. Menambah sarana pembelajaran seperti alat peraga yang mutakhir serta terkini dan *up to date*.

Tabel 18
Program Kerja Sarana Dan Prasarana Serta Keuangan
STIKes Fatmawati

No	Program		Kegiatan
1	Peningkatan sarana dan prasarana	1	Peningkatan mutu dan jumlah fasilitas ruang kelas sesuai dengan standard internasional (lengkap dengan jaringan)
		2	Peningkatan jumlah kursi, meja, White Board, AC, Sound System dan perlengkapan lain yang terkait
		3	Peningkatan jumlah LCD +Bracket , laptop untuk kelas, screen, printer
		4	Peningkatan dan penambahan Hots spot
		5	Peningkatan sarana Leaning Mangament system

No	Program		Kegiatan		
		6	Pengadaan peralatan IT untuk pembuatan bahan ajar multimedia seperti camera, software auditing, animasi dll		
		7	Peningkatan intenasional E-journal Ilmiah sesuai dengan kebutuhan prodi		
		8	Peningkatan buku ilmiah sesuai kebutuhan prodi		
		9	Update E-journal dan E- Book maupun buku teks		
		10	Peningkatan peralatan furniture perpustakaan seperti rak buku, kursi baca, meja baca / alat yang dibutuhkan		
		11	Peingkatan peralatan IT untuk perpustakaan		
		12	Peningkatan sarana fisik dan peralatan laboratorium yang terkini		
		13	Pemeliharaan sarana dan prasarana laboratourium komputer		
		14	Peningkatan server komputer untuk bank data		
		15	Peningkatan kenyamanan dan fasilitas mengajar spt AC, LCD		
		2	Penataan administrasi keuangan	1	Optimalisasi sistem adminitrasi keuangan
				2	Optimalisasi pelaksanaan SOP untuk monev dan audit keuangan
				3	Optimalisasi SOP pengadaan barang dan jasa
		3	Pengembangan sistem informasi keuangan	1	Pengintegrasian sistem informasi keuangan, aset, kepegawaian, akademik, kemahasiswaan secara online
				2	Pelatihan sistem informasi terpadu

BAB VII
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

7.1. Penelitian

7.1.1. Jumlah dan Dana Penelitian yang Dilakukan

Sumber dana penelitian yang dilaksanakan oleh seluruh dosen Akper Fatmawati masih bersumber pada yayasan yang menaungi Akper Fatmawati. Secara rinci jumlah dan dana penelitian adalah sebagai berikut:

Tabel 19
Jumlah Penelitian dan Pendanaan Internal Akper Fatmawati

Prodi	2020-2021	
	JML. PENELITIAN	JML.DANA
Keperawatan	6	40.000.000
TOTAL:	6	40.000.000

Secara sepintas terjadi penurunan secara bermakna pada kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen. Hal ini dapat terjadi karena multifaktor, diantaranya: 1) di masa pandemi covid-19, para dosen mengalami kesulitan untuk melakukan penelitian di lapangan; 2) para dosen masih terpusat pada pembelajaran yang menyita banyak waktu untuk membuat penelitian; 3) manajemen waktu yang masih perlu ditata.

7.1.2 Publikasi

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen memang masih terbilang sedikit, namun para dosen berusaha untuk membuat artikel yang dipublikasikan. Hal ini karena 6 dari 10 dosen sudah mendapatkan sertifikasi dosen, sehingga publikasi menjadi hal yang wajib untuk dilaksanakan, terlebih lagi oleh dosen biasa (bukan dosen dengan tugas tambahan). Artikel tersebut dipublikasikan di berbagai tempat, seperti: oral presentasi, jurnal nasional belum terakreditasi, jurnal nasional terakreditasi SINTA, dan bahkan ada yang sampai jurnal internasional. Berikut ini data publikasi dosen selama tahun akademik 2020-2021

Tabel 20
Publikasi Dosen Selama Tahun Akademik 2020-2021

No	Nama Dosen	Jenis Publikasi				Semester
		Proceeding	Jurnal Nasional	Jurnal Internasional	HAKI	
1	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep., Sp.Kep	<p>Internasional: The 4th International Virtual Conference on Nursing DOI 10.18502/kl.v6i1.8607 (Terindeks: WOS)</p> <p>Blended Learning Models to Improve Student Learning Outcomes During the Covid-19 Pandemic</p>	<p>Can Infant Massage Increase Baby Weight Being Cared for in the Perinatology Room of Fatmawati Hospital? JIKO 4(2) (SINTA 4)</p>		<p>Video Pembelajaran Keterampilan Prosedur Pemeriksaan Tandatanda Vital</p>	Ganjil
			<p>Fatmawati Nursing Academy Student Response to Online Learning During Pandemic Covid-19</p> <p>Jurnal Aisyah: Jurnal Ilmu Kesehatan (SINTA 2)</p>		<p>Video Pembelajaran Keterampilan Prosedur Pemberian Nebulizer Pada Bayi</p>	Genap
2	Zahri Darni, M.Kep		<p>Penggunaan Aroma Terapi Lemon Untuk Mengurangi Nyeri Pada Pasien Post</p>			Ganjil

No	Nama Dosen	Jenis Publikasi				Semester
		Proceeding	Jurnal Nasional	Jurnal Internasional	HAKI	
			Operasi: Sebuah Studi Kasus Buletin Kesehatan 4(2)			
			Liquid Restriction for Patient with Chronic Kidney Disease to Prevent The Risk of Fluid Overload JKO, 5(1) (SINTA 4)			Genap
3	Ns. Ani Nuraeni, M.Kep., Sp.Kep.Kom		Perbedaan Terapi Murottal dan Pemberian Air Kelapa Muda Dalam Menurunkan Tekanan Darah Pada Klien Hipertensi Buletin Kesehatan 4(2)		Video Promosi Kesehatan Pada Pasien Diabetes Melitus	Ganjil
					Booklet Pemantauan Perawatan Diabetes Melitus Di Rumah	Genap
4	Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes		Improvement of Diet Behavior in Clients With Diabetes		Booklet Hidup Sehat Bersama	Ganjil

No	Nama Dosen	Jenis Publikasi				Semester
		Proceeding	Jurnal Nasional	Jurnal Internasional	HAKI	
			Melitus Through Health Education JIKO 4(2) (SINTA4)		Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	
		Proceeding The 1 st virtual international nursing webinar and conference ISBN: 978-602-5415-60-9 The Effect of Wet Cupping Therapy on Reducing Blood Pressure in Hypertension Patients	Penerapan Terapi Inhalasi Sederhana dalam Peningkatan Bersihan Jalan Napas Pada Anak Dengan ISPA Jurnal Widya Gantari Indonesia 5(2) (SINTA 4)		Booklet Pemantauan Perawatan Diabetes Melitus Di Rumah	Genap
5	Ns. Hinin Wasilah, M.S		Multidimensional Sympton Burden Among Patients With Hemodialisis in Indonesia JKP Unpad 9(2) (SINTA 2)			Ganjil
6	Ns. Sestramita, S.Kep., M.Biomed	Proceeding The 1 st virtual international nursing webinar and conference ISBN: 978-602-5415-60-9				Genap

No	Nama Dosen	Jenis Publikasi				Semester
		Proceeding	Jurnal Nasional	Jurnal Internasional	HAKI	
		Review: Diet-Induced Gut Microbiota Dysbiosis And The Effect on Diabetes Mellitus Type 2				
7	Adi Suwarno,		Indikator Jurnal Gerbang STMIK Bani Saleh			Genap

Tabel 21
Publikasi Karya Ilmiah pada Berbagai Media Publikasi
Tahun Akademik 2020-2021

No	Jenis Karya	Jumlah
1	Jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI	6
2	Jurnal ilmiah internasional	0
3	Jurnal ISSN	3
4	Prosiding Internasional	2
5	Buku tingkat nasional	0
6	Buku tingkat internasional	0
7	HAKI	6
8	Luaran Lain/Model	0
Total		15

Tabel 22
Daftar Jumlah Karya Ilmiah Per Dosen
Tahun Akademik 2020-2021

NamaDosen	Jumlah Publikasi
Ns. DWS Suarsedewi, M.Kep, Sp.Kep.MB	0
Ns. Ani Nuraeni, M.Kep, Sp.Kep.Kom	0
Ns. Hemma Siti Rahayu, M.Kep	0
Ns. Tjahjanti, M.Kep, Sp.Kep.J	0
Zahri Darni, M.Kep	2
Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	5
Ns. Hinin Wasilah, M.S	1
Ns. Lisnawatii Nur Farida, M.Kep	0
Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes	5
Ns. Sestramita, S.Kep	1
Adi Suwarno, S.Kom., M.Kom	1
Jumlah	15

Pada tabel 3 dan 4 dapat dilihat bahwa Publikasi ilmiah sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah dosen Akper Fatmawati secara keilmuan mendapatkan perhatian yang cukup baik. Semangat dosen untuk mempublikasikan karya ilmiah dalam jurnal nasional meningkat meskipun masih jauh dari standar yang ada. Pemberian insentif bagi dosen di harapkan mampu mendorong dosen Akper Fatmawati untuk makin meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah. Patut di sadari bahwa dorongan untuk mempublikasikan hasil penelitian saat ini lebih di

didorong oleh faktor eksternal seperti kewajiban dari dikti karena memenuhi kum sebagai penerima tunjangan sertifikasi.

Publikasi didominasi oleh dosen-dosen muda dan berhasil mempublikasikan karya ilmiahnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 2, yaitu Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep., Sp.Kep.An dan Ns. Hinin Wasilah, M.S, disisi lain masih banyak dosen-dosen yang belum aktif menulis atau bahkan mempublikasikan karya ilmiahnya. Hal ini perlu peningkatan kinerja dosen dan menjadi komponen yang wajib dipenuhi oleh dosen pada *key performance indicator* dosen. Di sisi lain perlunya, peningkatan posisi dosen dari *co author* menjadi penulis utama. Selain itu, bagian publikasi untuk menggalakan penyelenggaraan konferensi nasional atau bahkan konferensi internasional untuk memfasilitasi publikasi karya ilmiah yang dihasilkan dosen serta perlunya mewajibkan karya ilmiah dosen baik yang bersumber dari internal maupun eksternal untuk dipublikasikan minimal pada prosiding atau partisipasi aktif dalam konferensi.

3. Penerbitan Buku/Buku Ajar

Karya ilmiah dosen juga diwujudkan dalam bentuk buku/buku ajar/buku petunjuk praktikum untuk mendukung proses pembelajaran. Ouput penelitian dan pengabdian masyarakat diharapkan dapat memperkaya materi pembelajaran yang diwujudkan dalam buku ajar. Penerbitan buku ajar selama tahun akademik 2020-2021, menunjukkan kinerja cukup baik, terlebih buku-buku yang dibuat oleh para dosen didaftarkan pada perpustakaan nasional, sehingga mendapatkan No.ISBN. Meski demikian, masih perlu digalakkan pengembangan hasil penelitian dalam menghasilkan monograf dan buku ajar. Bahan ajar yang dihasilkan oleh dosen sebetulnya relatif banyak, namun belum dikembangkan sampai pada penerbitan buku ajar. Pelatihan penulisan buku ajar sudah diselenggarakan oleh UPPM, namun masih belum menghasilkan buku ajar yang diharapkan. Sehingga diharapkan mahasiswa mempunyai banyak referensi buku ajar yang sesuai dengan kondisi di Indonesia dan diperkaya dengan hasil penelitian dosen yang bersangkutan. Penerbitan buku ajar yang dihasilkan dosen ini diharapkan dapat merepresentasikan kondisi riil, sehingga memudahkan mahasiswa dalam meemhami materi pembelajaran. Adapun perkembangan penerbitan buku dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 23
Jumlah Buku Karya Dosen Akper Fatmawati
Tahun Akademik 2020-2021

Judul	Nama Dosen ⁽¹⁾	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian / Publikasi	Tingkat ⁽²⁾		
				Lokal	Nasio nal	Inter nasio nal
Praktikum laboratorium mata kuliah keperawatan medikal bedah III	Zahri Darni, M.Kep dan Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep, Sp.Kep.MB	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN:978-602-5415-42-5	2020	√	-	-
Modul penampilan kerja skill laboratorium keperawatan dasar	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN:978-602-5415-44-9	2020	√	-	-
Modul panduan praktikum keperawatan anak	Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep, Sp.Kep.An	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-47-0	2020	√	-	-
Modul Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	Ns. Ani Nuraeni, M.Kep., Sp.Kep.Kom	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-29-6	2020	√	-	-
Modul Praktikum Keperawatan Keluarga	Ns. Ani Nuraeni, Sp,Kep.Kom	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN:978-602-5415-32-6	TA. 2020-2021	√	-	-

Judul	Nama Dosen ⁽¹⁾	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian / Publikasi	Tingkat ⁽²⁾		
				Lokal	Nasio nal	Inter nasio nal
Modul Praktikum Pelayanan Kesehatan Primer	Ns. Ani Nuraeni, Sp,Kep.Kom	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602- 5415-38-8	TA. 2020- 2021	√	-	-
Modul pembelajaran pendidikan agama Islam	Zainuddin, Ns. Siti Utami Dewi, S.Kep, M.Kes	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602- 5415-48-7	2021	√	-	-
Modul praktikum keperawatan orthopedi	Dra. Sudarmi, M.Kes	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN:978-602- 5415-49-4	2021	√	-	-
Modul praktikum laboratorium mata kuliah keperawatan medikal bedah I	Zahrni Darni,M.Kep, dan Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep, Sp.Kep.MB	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN:978-602- 5415-52-4	2021	√	-	-
Modul praktikum keperawatan jiwa	Ns.Tjahjanti Kristianingsih, M.Kep, Sp.Kep.J	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602- 5415-53-1	2021	√	-	-
Buku ajar komunikasi terapeutik	Ns.Tjahjanti Kristianingsih, M.Kep, Sp.Kep.J	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602- 5415-56-2	2021	√	-	-

Judul	Nama Dosen ⁽¹⁾	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian / Publikasi	Tingkat ⁽²⁾		
				Lokal	Nasio nal	Inter nasio nal
Modul praktik komprehensif di tatanan masyarakat	Ns. Siti Utami Dewi, S.Kep, M.Kes, dan Ns. Ani Nuraeni, M.Kep, Sp.Kep.Kom	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-54-8	2021	√	-	-
Modul praktikum komunikasi	Ns.Tjahjanti Kristianingsih, M.Kep, Sp.Kep.J dan Ns. Ani Nuraeni, M.Kep, Sp.Kep.Kom	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-56-2	2021	√	-	-
Modul asuhan keperawatan pasien dengan masalah/gangguan kesehatan jiwa : buku ajar – 2 keperawatan jiwa	Ns.Tjahjanti Kristianingsih, M.Kep, Sp.Kep.J	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-57-9	2021	√	-	-
Praktikum mata ajar farmakologi tingkat satu semester II kode mata ajar 2.06	Dra. Sudarmi, M.Kes	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-58-6	2021	√	-	-
Modul praktikum mata ajar promosi kesehatan WAT 3.B04	Dra. Sudarmi, M.Kes	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602-5415-59-3	2021	√	-	-

Judul	Nama Dosen ⁽¹⁾	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian / Publikasi	Tingkat ⁽²⁾		
				Lokal	Nasio nal	Inter nasio nal
Modul Praktikum Bahasa Inggris II	Ns. Sestramita, S.Kep., M.Biomed	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602- 5415-04-3	2021	√	-	-
Pedoman Teknis Penulisan Karya Tulis Ilmiah 2021	Ns. Sestramita, S.Kep., M.Biomed	Katalog Dalam Terbitan- AKPER Fatmawati ISBN: 978-602- 5415-61-6	2021	√	-	-
Total				18	-	-

Dari tabel 5, menunjukkan bahwa buku-buku yang ditulis oleh para dosen telah banyak yang mendapatkan ISBN, namun demikian, bidang keilmuan Keperawatan Maternitas belum pernah menyerahkan hasil karyanya kepada bagian publikasi, sehingga sedikit kesulitan untuk menilai keaktifan bidang keilmuan maternitas. Rencana kedepan adalah bekerjasama dengan penerbit nasional agar para dosen dapat memiliki kesempatan mempublikasikan karya ilmiahnya dalam bentuk buku yang disebarluaskan.

7.2 Pelayanan/Pengabdian Masyarakat

1. Program dan Sasaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Program pengabdian masyarakat Akper Fatmawati dibangun berdasarkan bidang kesehatan yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar Akper Fatmawati maupun masyarakat di daerah JABODETABEK.

Sejak tahun 2015, Akper Fatmawati telah mengadakan kerjasama dengan dinas kesehatan provinsi DKI Jakarta dan masih melanjutkan kerjasama dengan Ikatan Alumni Akper Fatmawati (IKAFI), Pemerintah RW 02 Pondok Labu, dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat, melaksanakan praktik keperawatan komunitas,

pelayanan keperawatan primer, dan menjalin kerjasama dengan beberapa PAUD, SMK dalam hal pembinaan dan pemberian informasi kesehatan di sekolah. Di Tahun 2020, dimana terjadi masa pandemi covid, kegiatan pengabdian masyarakat lebih banyak melakukan penyuluhan pada masyarakat sekitar, baik secara daring, maupun luring. Akper Farmawati juga turut serta dalam mensukseskan program vaksinasi covid-19 kepada masyarakat, guna mempercepat endemi.

2. Pendanaan Kegiatan PkM

Seluruh dana kegiatan pengabdian masyarakat pada tahun akademik ini masih sepenuhnya didanai oleh yayasan. Berikut ini data pelayanan atau pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dosen selama tahun akademik 2020-2021.

Tabel 24
Kegiatan Pelayanan/Pengabdian Masyarakat Dosen
Tahun Akademik 2020-2021

No	Nama Dosen	Judul	Pelaksanaan di Semester
1	1. Ns. Ayuda NA, M.Kep. Sp.Kep.An 2. Ns. Hemma SR. M.Kep	Penyuluhan cegah penularan covid-19 pada bayi dan balita di RW.02 Pondok Labu (Sabtu, 5 September 2020)	Ganjil (September 2020 – Februari 2021)
2	Ns. Sestramita, S.Kep	Penyuluhan Frekuensi Menyusui Terhadap Pencegahan Bendungan Asi Pada Ibu Post-Partum Di Rw 02 Pondok Labu Jakarta Selatan (2 & 10 Oktober 2020)	Ganjil (September 2020 – Februari 2021)
3	1. Zahri Darni, M.Kep 2. Ns. Ani Nuraeni, M.Kep., Sp.Kep.Kom	Pemberdayaan keluarga dalam pencegahan dan perawatan covid-19 di Rt 01 RW 001 Kelurahan Pondok Cabe Ilir Kecamatan Pamulang Tangerang Selatan (Sabtu, 13 Februari 2021)	Ganjil (September 2020 – Februari 2021)

No	Nama Dosen	Judul	Pelaksanaan di Semester
4	Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes	Edukasi Senam Kaki dalam Upaya Pencegahan Komplikasi diabetes melitus (Sabtu, 20 Februari 2021)	Ganjil (September 2020 – Februari 2021)
5	1. Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes 2. Ns. Putri Mahardika, M.Kep., Sp.Kep.Mat	Pemeriksaan dan penyuluhan Kesehatan sebagai upaya pencegahan covid-19 di Masjid Nurul Huda Wilayah RT.007 Kel. Jagakarsa. (Sabtu, 13 Maret 2021)	Genap (Maret – Agustus 2021)
6	Zahri Darni, M.Kep	Pencegahan Covid-19 dan vaksinasi di SMK Kesehatan Atlantis Depok (Kamis, 8 April 2021)	Genap (Maret – Agustus 2021)
7	1. Ns. Hinin Wasilah, S.Kep., M.S 2. Ns. Siti Utami Dewi, S.Kep., M.Kes	Strategi pencarian literature dan literature review untuk menemukan evidence-based nursing Via Zoominar. (Minggu, 20 Juni 2021)	Genap (Maret – Agustus 2021)
8	1. Ns. Siti Utami Dewi, S.Kep., M.Kes 2. Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep., Sp.Kep.An 3. Ns. Ani Nuraeni, M.Kep., Sp.Kep.Kom 4. Ns. DWS Sursese Dewi, M.Kep., Sp.Kep.MB 5. Ns. Tjahjanti K, M.Kep., Sp.Kep.J 6. Ns. Lisnawati NF, M.Kep	Dukung vaksin covid-19, wujudkan masyarakat yang sehat dan produktif, sebagai Relawan Vaksinasi Di Puskesmas Kecamatan Cilandak (Agustus 2021)	Genap (Maret – Agustus 2021)

No	Nama Dosen	Judul	Pelaksanaan di Semester
	7. Ns. Putri Mahardika, M.Kep., Sp.Kep.Mat		
	8. Ns. Hinin Wasilah, MS		
	9. Ns. Sestramita, M.Biomed		
	10. Ns. Hemma SR, M.Kep		
	11. Zahri Darni, M.Kep		

3. Kerjasama dalam Rangka Pengabdian Masyarakat

Tahun 2016 sampai saat ini (2021) Aker Fatmawati melalui UPPM dipercaya untuk mengelola program kesehatan di daerah binaan kelurahan pondok labu, khususnya RW 02 Pondok Labu (posyandu, posbindu), Jakarta Selatan. Selain itu membantu program kegiatan yang dilaksanakan oleh dinas kesehatan melalui Puskesmas di sekitar Akper Fatmawati, TPA pondok ilmu, SMK kesehatan 118, MAN 7 jakarta, SMK al hidayah, SMA/SMK bhayangkari, SMAIT daarul rahman, SMA 1 ciseeng, SMA 1 parung, SMK kesehatan insan medika, SMK kesehatan bina medika, RA-MTS Rhadlatul ‘ilmiy.

7.3 Jurnal Ilmiah Keperawatan Orthopedi (JIKO)

Akademi Keperawatan Fatmawati telah memiliki jurnal ilmiah yang diberi nama Jurnal Ilmiah Keperawatan Orthopedi (JIKO) sejak tahun 2017. Jurnal ini diterbitkan oleh UPPM Akper Fatmawati dengan frekuensi publikasi 2 kali dalam setahun. Jurnal JIKO memfasilitasi publikasi dosen internal maupun eksternal Akper Fatmawati. JIKO memiliki reviewer yang berasal dari perguruan tinggi eksternal. Saat ini JIKO berhasil terakreditasi SINTA dengan peringkat 4. Dampak dari terakritisinya JIKO, semakin banyak artikel masuk ke editor. JIKO sendiri dikelola menggunakan OJS dengan bekerjasama Relawan Jurnal Indonesia (RJI). Saat ini, JIKO sedang berusaha hibah meningkatkan peringkat jurnal. Pendanaan pengelolaan jurnal, sepenuhnya dibiayai oleh yayasan.

BAB VIII PROGRAM KERJA PENGEMBANGAN

Program Kerja Pengembangan melihat dari ketercapaian visi misi, tujuan dan sasaran institusi di evaluasi pada saat pelaksanaan Audit Mutu Internal Institusi pada masing-masing standar SPMI setiap tahunnya. Hasil dari Audit dijadikan sebagai acuan perbaikan dan rencana tindak lanjut. 24 SNPT dan 21 Standar Tambahan Institusi. Kegiatan AMI sudah dilakukan setiap tahunnya dengan permasalahan yang ditemukan dan akan diperbaiki pada tahun berikutnya sebagai rencana tindak lanjut pada setiap UPT Standar. Upaya untuk mewujudkan pencapaian program kerja tersebut sangat mungkin dipengaruhi berbagai faktor internal dan eksternal. Karena itu, kendati program kerja dan target pencapaiannya telah ditetapkan, dalam proses penyelenggaraan pendidikan dari tahun ke tahun program dan capaian tersebut dimungkinkan adanya perubahan. Berikut program dan kegiatan yang dilakukan STIKes Fatmawati dalam upaya mewujudkan visi misi, tujuan dan sasaran institusi :

8.1 Program Pengembangan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Program pengembangan visi, misi, tujuan dan strategi prodi diploma tiga keperawatan STIKes Fatmawati diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 25
Program Pengembangan**

Sasaran	Indikator/ Program	Strategi/Kegiatan
Lulusan	Dihasilkan lulusan D.III Keperawatan yang trampil dalam memberikan asuhan keperawatan dengan unggulan keperawatan orthopedic serta men-junjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan	Mahasiswa Tingkat Akhir
		1. Mengadakan pelatihan Keperawatan orthopedic dasar sebagai pendamping Ijazah
		2. Pelatihan BTCLS
		3. IPK rata-rata Lulusan ≥ 3
	4. Lulus Uji Kompetensi lulusan	
	Lulus tepat waktu	1. Penerapan kurikulum berbasis KKNI
	2. Monitoring PBM secara periodik (2 – 3 kali persemester)	

Sasaran	Indikator/ Program	Strategi/Kegiatan
		3. Meningkatkan bimbingan intensif bagi mahasiswa yang memerlukan perhatian khusus
	Penyerapan lulusan di pasar kerja (masa tunggu 3 bulan)	1. Memberikan informasi kelulusan mahasiswa kepada <i>stakeholder</i>
		2. Memberikan informasi lowongan kerja kepada lulusan melalui jaringan komunikasi
Dosen	Kualifikasi sesuai Standar Nasional Dikti: 90% S2 Keperawatan dan spesialis 10%, S2 kesehatan masyarakat dengan basic S1 Keperawatan	Dosen Studi lanjut S2 Keperawatan/ Kesehatan
		Studi lanjut pendidikan spesialis Keperawatan Medikal Bedah
		Studi lanjut pendidikan spesialis Keperawatan Jiwa/ Kep. Anak/ Kep. Maternitas/ dan Kep. Komunitas
		Pelatihan Dosen: Pekerti , AA & BTCLS
		Memfasilitasi dosen untuk training Orthopedik Dasar
		Memfasilitasi dalam mengurus jafung dosen dan serdos
		Memfasilitasi dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
		Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
	Kuantitas; ratio dosen:mahasiswa 1:20 sesuai standar	Melakukan rekrutment dosen S2 atau kandidat S2 Keperawatan tiap tahun
Tenaga Kependidikan	Kualitas dan kuantitas sesuai standar kebutuhan	Studi lanjut sesuai kebutuhan
		Pelatihan FEEDER/PDDIKTI
		Rekrut Pustakawan
		Rekrut IT
		Menyediakan informasi Diploma Tiga dan keuangan

Sasaran	Indikator/ Program	Strategi/Kegiatan
Mahasiswa	Animo mahasiswa baru meningkat setiap tahun.	Promosi ke Sekolah Menengah Atas Negeri maupun Swasta
	Ratio pendaftar dan yang diterima	
Kurikulum	Terlaksananya kurikulum berdasarkan KKNI, dengan Penerapan <i>Student Learning Center (SCL)</i> SKPI maksimal	Melakukan peninjauan kurikulum setiap 4 tahun mengantisipasi kebutuhan pasar
		Pengembangan kurikulum institusi (keperawatan orthopedi),
		Pelatihan ketrampilan klinik (BTCLS, Kep. Orthopedi) Muatan lokal bhs Inggris
		Pelatihan penyusunan kurikulum berbasis KKNI/ Pembuatan RPS/RPP
		Pembuatan Modul bahan ajar
		Modul Lab
		Modul Praktik Klinik
		Modul Praktik Lapangan
Prasarana	Tersedia Tanah dan Gedung milik sendiri serta lengkap dengan ruang ruang yang dibutuhkan nyaman dan aman	Membeli tanah
		Membangun dan merenovasi gedung
		Ruang kelas belajar
		Pengembangan Aula
		Pengembangan ruang lab, perputakaan ruang diskusi, ruang belajar terbuka, parkir mhs, kantin, mushola, asrama
Sarana pendidikan	Tersedianya sarana yang dibutuhkan sesuai standar Diploma Tiga Keperawatan	1. Melengkapi kebutuhan sarana laboratorium khususnya orthopedi
		2. Melengkapi media pembelajaran
		3. Penyediaan buku terkini

Sasaran	Indikator/ Program	Strategi/Kegiatan
		4. Penyediaan jurnal nasional dan internasional
		5. Melengkapi sarana internet yang memadai
Pengguna Lulusan	Kerjasama dengan <i>Stakeholder</i> meningkat setiap tahun baik RS/ Pelayanan kesehatan lain	1. Memberikan informasi kepada stake holder 2. Mencari RS di tempat lulusan kerja yang belum memiliki MOU
Masyarakat	Terlaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	1. Dosen wajib melaksanakan penelitian di lingkungan, masyarakat binaan atau di RS minimal menghasilkan 1 penelitian setiap tahun. 2. Membentuk Posbindu PTM di daerah binaan 3. Melakukan pendampingan pelaksanaan Posbindu PTM 4. Melakukan penyuluhan bersama mahasiswa di daerah binaan 5. Melakukan penyuluhan kesehatan diberbagai sekolah di wilayah Jakarta Selatan dan sekitarnya.
Kerja sama	Terjalin kerjasama dengan donatur dalam negeri dan luar negeri (baik kerjasama dalam pendidikan maupun pemberian beasiswa)	1. Mencari donatur baru 2. Mempertahankan kerjasama dengan WERKGROEP '72 (Belanda) 3. Melakukan kerjasama dengan Lincoln University Malaysia, Thailand, vietnam, AIMS University Malaysia,
Penambahan program studi dan peningkatan jenjang Institusi	Penambahan program studi 1. D.III rumpun kesehatan 2. S1 Keperawatan/ rumpun kesehatan 3. Peningkatan jenjang studi	Menyiapkan sarana prasa- rana dan SDM Mengajukan permohonan
Pengembangan kampus	Perluasan Kampus lama dan Penambahan kampus baru	Mou dengan pemilik lahan dan gedung

Indikator kinerja tambahan di Diploma Tiga Keperawatan, sebagai berikut;

- a. Memiliki tiga orang dosen telah menjadi anggota ALC (Asean Lecture Community)
- b. Prestasi dosen di bidang penelitian terpublikasi di proceeding seminar internasional (UniSyam Malaysia 2019)
- c. jurnal nasional terakreditasi dan hak paten
- d. Memiliki lulusan yang dapat bekerja di luar negeri dengan prosentase di atas ketetapan institusi
- e. Dua orang dosen telah melakukan sharing lecture dengan Faculty of Nursing AIM university malaysia dan PGS Nursing coledge India
- f. Menjadi anggota Perwatusi aktif dalam senam pencegahan osteoporosis sejak tahun 2020
- g. Menjadi ketua Perwasusi jakarta selatan sejak 2018 s/d 2022 dan seterusnya
- h. Satu dosen menjadi ketua IPKJI (Ikatan Perhimpunan Kesehatan Jiwa Indonesia)
- i. Menjadi pengurus di IPKKI (Ikatan Perhimpunan Kesehatan Komunitas Indonesia)
- j. Satu dosen menjadi ketua DPK PPNI STIKes Fatmawati periode 2018-2022

8.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja sama

Indikator Kinerja Tambahan

Indikator Kinerja tambahan pada Sarana dan prasarana pada STIKes Fatmawati terdapat peningkatan yaitu dengan Luas tanah untuk penambahan kelas dan sarana olahraga mahasiswa. Indikator Kinerja tambahan pada Kepemimpinan public yaitu dengan melakukan kegiatan diluar Institusi (organisasi /masyarakat) yaitu dengan ikut terlibat dalam kegiatan organisasi AIPVIKI dan Organisasi PPNI, dan di masyarakat mengikuti kegiatan perkumpulan tulang sehat (PERWATUSI). Indikator kinerja tambahan kerjasama dalam negeri dengan PT Indomobil dalam persiapan tenaga perawat untuk bekerja di jepang, dan kerjasama luar negeri dalam bidang *sharing lecture* dengan negara India dan Malaysia.

8.3 Kemahasiswaan

Indikator kinerja tambahan lainnya terkait Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru dan Sistem Layanan Mahasiswa yang menjadi turunan standar kemahasiswaan diuraikan sebagai berikut:

- 1) Dalam **Sistem Penerimaan (Seleksi) Mahasiswa Baru**: tercapainya kebutuhan mahasiswa baru di setiap tahun ajaran yang sesuai dengan target atau sasaran yang diharapkan institusi baik dalam kuantitas jumlah pendaftar dan jumlah calon mahasiswa yang diterima serta kualitas calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan akademik yang ditentukan.
- 2) Untuk **Layanan Mahasiswa**: terselenggaranya proses bimbingan konseling untuk seluruh mahasiswa yang memenuhi standar dan rasio jumlah mahasiswa dengan pembimbing, terwujudnya kegiatan-kegiatan akademik dalam rangka pembinaan *soft skill* mahasiswa baik yang diselenggarakan dalam kurikulum maupun ekstra kurikuler, terlaksananya berbagai jenis kegiatan kemahasiswaan dalam rangka mengembangkan minat dan bakat mahasiswa,

terselenggaranya sistem/mekanisme pemberian beasiswa untuk mahasiswa dan tersedianya sarana-prasarana pelayanan kesehatan sederhana bagi mahasiswa yang mengalami masalah kesehatan ringan saat perkuliahan di kampus dan saat mahasiswa menjalani praktik keperawatan di wahana praktik.

Rencana perbaikan dan pengembangan bidang Kemahasiswaan meliputi:

- 1) Optimalisasi proses rekrutmen melalui kegiatan promosi institusi ke berbagai institusi pendidikan menengah atas/kejuruan
- 2) Optimalisasi proses seleksi mahasiswa baru yang lebih baik
- 3) Optimalisasi program layanan mahasiswa khususnya di layanan penyaluran minat dan bakat, layanan pembinaan *soft skill*, layanan fasilitas kesehatan mahasiswa, dan layanan bimbingan karir
- 4) Optimalisasi program evaluasi di kedua standar kemahasiswaan

8.4 Sumber Daya Manusia

Berdasarkan indikator ketercapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan program Diploma Tiga Stikes Fatmawati di Akper Fatmawati yang melampaui SN Dikti. Adapun indikator ketercapaian Kinerja tambahan standar dosen dan tenaga kependidikan yaitu:

- a. Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan SDM
- b. Tersedianya jumlah dosen tetap melebihi 60% seluruh dosen yang linier / serumpun ilmu dengan program studi
- c. Memiliki Rasio jumlah mahasiswa Prodi Diploma Tiga keperawatan Stikes Fatmawati adalah 1:23
- d. Terlaksananya kegiatan seminar/workshop nasional/internasional paling sedikit 1 kali dalam setahun.
- e. Setiap dosen melakukan kegiatan ilmiah dalam seminar/workshop/ pelatihan sebagai pembicara paling sedikit setahun sekali

Rencana Perbaikan dan pengembangan yaitu:

- a. Memotivasi dosen untuk segera melengkapi berkas pengajuan jabatan akademik dan persyaratan sertifikasi pendidik.
- b. Memberikan motivasi dan meningkatkan kualitas layanan penelitian dan PKM serta meningkatkan kedisiplinan dalam melakukan penelitian dan publikasi hasil penelitian
- c. Memotivasi dan memberikan dukungan penuh kepada dosen yang sedang menempuh pendidikan S3 untuk segera menyelesaikan pendidikannya serta mendorong dosen yang masih magister untuk melanjutkan pendidikan ke tahap yang lebih tinggi.
- d. Memberikan kesempatan, fasilitas dan dukungan pada dosen dan tenaga kependidikan secara merata untuk mendapatkan pelatihan dan pendidikan dalam rangka meningkatkan

kualitas ilmu pengetahuan yang sesuai dengan keahlian dan profesinya serta kepangkatan akademik.

8.5 Sarana dan Prasarana, Keuangan

a. Indikator kinerja tambahan di bidang keuangan

- 1) Rata-rata dana operasional proses pembelajaran /mahasiswa/ tahun (DOM)> 20)
- 2) Tersedianya Sistem informasi keuangan di STIKes Fatmawati menggunakan sistem GL (*General Ledger*), yang berfungsi mengatur dan mencatat seluruh bisnis proses aktivitas transaksi keuangan operasional pendidikan STIKes Fatmawati.

b. Indikator kinerja Tambahan sarana prasarana

- 1) Terdapat kapasitas ruang kuliah untuk kuliah mimbar/umum paling sedikit adalah 80 (delapan puluh orang dengan rasio luar ruangan 1 m² / mahasiswa
- 2) Memiliki ruang penunjang yang meliputi tempat ibadah, ruang organisasi kemahasiswaan, ruang baca terbuka

Kedua indikator kinerja tambahan diatas telah dilakukan monitoring, pengkajiian serta dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan bagi pengembangan.

8.6 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Strategi Peningkatan Produktivitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yaitu dengan:

- a. Optimalisasi dan maintenance website jurnal yang telah diterbitkan STIKESFatmawati
- b. Meningkatkan jumlah penelitian dengan memanfaatkan sumber dana dari institusi, pemerintah dan lembaga lainnya.
- c. Meningkatkan jumlah proposal penelitian diikutkan dalam perolehan hibah
- d. Mengajukan reakreditasi jurnal ke Kemenristekdikti (SINTA)
- e. Meningkatkan kualitas peneliti dengan mengikutsertakan dosen tetap dalam kegiatan bimbingan teknis penyusunan proposal penelitian dan PkM sertapenulisan artikel ilmiah
- f. Memotivasi dosen untuk membuat produk atau video pembelajaran sehingga dapat di ajukan ke kemenkumham
- g. Mencari informasi dan mensosialisasikan kegiatan pelatihan penulisan buku monograf dan buku ajar
- h. Mengikutsertakan dosen dalam bimtek penulisan artikel ilmiah
- i. Mensosialisasikan dan memfasilitasi proses pengajuan HaKI
- j. Mempublikasikan hasil PkM ke media massa, majalah, atau jurnal
- k. Memberikan reward bagi dosen yang aktif meneliti dan melakukan PkM

BAB IX HASIL CAPAIAN

Kualitas Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati dapat dikatakan baik, dibuktikan dengan keberhasilan pencapaian standar-standar yang telah ditetapkan. Berikut hasil capaian yang telah dievaluasi berdasarkan standart yang ada di STIKes Fatmawati:

**Tabel 26
Hasil Capaian**

No	Program	Hasil Capaian
1	Visi Misi, Tujuan dan Strategi	<p>Berdasarkan analisis capaian kinerja, Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing di pasar kerja dengan dibuktikan oleh masa tunggu lulusan kurang dari 6 bulan dan bekerja di berbagai tatanan pelayanan kesehatan (RS negeri maupun swasta, klinik, puskesmas) sebesar 95%. Hal ini didukung oleh data:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyelenggaraan pendidikan dan strategi pembelajaran sudah mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan kurikulum yang <i>diupdate</i> setiap 4 tahun dan saat ini prodi sedang menggunakan kurikulum tahun 2018 <i>Update</i>. 2) Sarana penunjang pembelajaran telah memenuhi standar nasional (SN) Dikti sebesar 80% dengan uraian: <ol style="list-style-type: none"> a) Laboratorium sudah mengakomodasi kebutuhan mahasiswa untuk melakukan pembelajaran praktik laboratorium dengan media dan alat habis pakai yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran. b) Perpustakaan sudah menyediakan fasilitas <i>e-library</i> untuk buku-buku terkini yang dilengkapi dengan <i>hard copy</i>. c) Teknologi informasi pembelajaran dalam tahap pengembangan infrastruktur dan SDM. d) Ruang kelas yang nyaman yang dilengkapi media pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan belajar mahasiswa seperti LCD, <i>white board</i> dan

No	Program	Hasil Capaian
		<p>perlengkapan lainnya.</p> <p>3) Capaian kinerja terkait kualifikasi SDM: tenaga pendidik</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 100% dosen telah memiliki kualifikasi jenjang Pendidikan magister keperawatan/kesehatan b) Dosen dengan jabatan fungsional akademik telah mencapai 70% dengan jumlah dosen jenjang pendidikan S2 keperawatan/kesehatan dan memiliki NIDN sebesar 100%. c) Dosen telah melaksanakan Tridharma sesuai SN Dikti dengan beban kerja 12 SKS d) Dosen yang telah tersertifikasi mencapai 50%. <p>4) Memiliki unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (UPPM)</p> <p>5) Memiliki prasarana, gedung dan luas tanah sebesar 5000m²</p> <p>6) Kerjasama kemitraan telah terjalin baik dengan institusi dalam dan luar negeri yang dibuktikan dengan MoU dan MoA melalui aktivitas seminar internasional bersama, seminar nasional, pelatihan peningkatan mutu institusi, <i>sharing lecturer</i>, <i>sharing</i> publikasi hasil penelitian dan kuliah pakar.</p> <p>Indikator kinerja tambahan yang tidak terdapat dalam SN Dikti, namun telah dicapai oleh Institusi Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan bentuk institusi melalui penambahan program studi 2) Pembekalan <i>soft skill</i> bagi mahasiswa dan alumni untuk bekerja di luar negeri yang diberikan oleh provider dari Jepang.
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	<p>1) Tersedianya standar tata kelola yang terdiri dari tata pamong yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan sistem penjaminan mutu berjalan secara efektif dalam sebuah perguruan tinggi. Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (<i>good governance</i>).</p>

No	Program	Hasil Capaian
		<p>2) Tersedianya struktur organisasi rumusan Tata Pamong dengan kriteria mencakup kejelasan, realistis, keterkaitan dengan pemangku kepentingan <i>stakeholder</i>.</p> <p>3) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati memiliki organ pokok yang terdiri dari Yayasan sebagai penyelenggara (pembina, pengurus dan pengawas) dan sebagai pengelola adalah Senat Akademik, Ketua STIKes dengan Wakil Ketua I, II, III, Ketua Prodi, Kepala UPMI, Kepala UPPM, UPT Laboratorium, UPT Sarpras, UPT IT, dan UPT SDM, BAAK dan Keuangan. Masing-masing organ memiliki tugas pokok dan fungsi (tupoksi) sesuai bidang yang menjadi tanggung jawabnya yang ditetapkan berdasarkan SK Ketua.</p> <p>4) Pelaksanaan pemilihan dan penempatan organ pokok telah memenuhi 5 pilar (kredibilitas, akuntabilitas, transparan, bertanggungjawab dan berkeadilan)</p> <p>5) Praktek perwujudan GUG melalui standar tata kelola dengan memiliki Statuta, Renstra, Renop, RKAT</p> <p>Ketercapaian Tata pamong dapat disimpulkan</p> <p>1) Tata pamong sangat efisien dan efektif menunjang pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran terkait misi 1 penyelenggaraan pendidikan berbasis kompetensi, kualifikasi SDM sesuai standar, sarana pembelajaran, sistem informasi yang terus ditingkatkan</p> <p>2) Pengembangan dan penilaian pranata kelembagaan yang sesuai dengan kondisi dan situasi serta regulasi yang ada.</p> <p>3) Adanya sistem kepemimpinan, koordinasi, dan akuntabilitas pelaksanaan tugas</p> <p>4) Terlaksananya perencanaan dan pengembangan program dalam memanfaatkan hasil evaluasi internal dan eksternal serta sistem monitoring evaluasi yang berkelanjutan.</p> <p>5) Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal dalam menjamin tercapainya perbaikan yang berkelanjutan.</p>

No	Program	Hasil Capaian
		<p>6) Terlaksananya Audit Mutu Internal.</p> <p>Indikator kinerja tambahan tata pamong Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua STIKes Fatmawati dalam kepemimpinan publik menjadi Ketua Dewan Pengurus Komisariat (DPK) PPNI STIKes Fatmawati, Ka UPPM menjadi Sekretaris dan Waket II menjadi Bendahara yang semua dibuktikan dengan SK DPW PPNI Jakarta Selatan. 2) Ketua STIKes Fatmawati juga menjadi Ketua Persatuan Warga Tulang Sehat (Perwatusi) Jakarta Selatan dan Ka. UPMI menjadi Kabid. Pendidikan Perwatusi Jakarta Selatan yang dibuktikan dengan SK. 3) Ketua STIKes Fatmawati juga sebagai Kepala Bidang Humas dan Kerjasama di AIPVIKI Regional 3 DKI sejak tahun 2015 sampai sekarang yang dibuktikan dengan SK. 4) Waket I menjadi pengurus Ikatan Keperawatan Kesehatan Komunitas (IPKKI) DKI Jakarta dibuktikan dengan SK dan menjadi narasumber dalam pelatihan keperawatan komunitas yang dibuktikan dengan surat permohonan dan surat tugas. 5) Waket III menjadi Ketua Ikatan Perawat Kesehatan Jiwa Indonesia (IPKJI) Pusat dan Bendahara Umum AIPViKI Pusat dibuktikan dengan SK dan menjadi narasumber pelatihan keperawatan jiwa di tingkat nasional dan regional yang dibuktikan dengan surat permohonan dan surat tugas. 6) Melakukan studi banding ke berbagai perguruan tinggi dalam negeri (Universitas Kwik Kian Gie) dan luar negeri yang telah mengimplementasikan standar tata pamong dengan baik (Lincoln University, AIMS, MSU Malaysia dan PNU Thailand).
3	Mahasiswa	Standar Kemahasiswaan yang diberlakukan oleh Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati merupakan Standar Tambahan dari 24 standar wajib yang harus

No	Program	Hasil Capaian
		<p>dijalankan oleh sebuah institusi pendidikan tinggi. Standar Kemahasiswaan yang meliputi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Standar Layanan Mahasiswa ini berfungsi untuk menjamin proses rekrutmen calon mahasiswa baru sampai dengan pelayanan institusi ke mahasiswa telah memenuhi kaedah dan peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah khususnya Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dan peraturan lainnya.</p> <p>Berdasarkan hal tersebut diatas, maka institusi Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati baru menerapkan satu kali proses Audit Mutu Internal (AMI) untuk kedua standar kemahasiswaan ini. Evaluasi terhadap capaian kinerja Standar Kemahasiswaan yang meliputi hasil evaluasi capaian kinerja terhadap pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Standar Layanan Mahasiswa, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Terpenuhinya jumlah mahasiswa baru yang ditetapkan dengan terbitnya SK Ketua tentang Penetapan Peserta Didik/Mahasiswa Baru berkisar 66- 75% dari jumlah pendaftar dan 75-99% dari jumlah calon mahasiswa yang lulus ujian seleksi. 2) Terpenuhinya rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi dengan jumlah mahasiswa yang lulus seleksi sebesar 2.33 dan prosentase jumlah mahasiswa baru regular dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang lulus seleksi sebesar 85%. Kedua hasil tersebut menunjukkan bahwa proses penerimaan mahasiswa baru telah memenuhi ketercukupan kualitas input mahasiswa baru bagi institusi. 3) Belum adanya mahasiswa asing dalam sistem seleksi mahasiswa baru 4) Terselenggaranya layanan mahasiswa berupa proses bimbingan konseling untuk seluruh mahasiswa yang memenuhi standar dan rasio jumlah mahasiswa dengan pembimbing (1:23). 5) Terwujudnya kegiatan-kegiatan akademik dalam rangka

No	Program	Hasil Capaian
		<p>pembinaan <i>soft skill</i> mahasiswa baik yang diselenggarakan dalam kurikulum maupun ekstra kurikuler.</p> <p>6) Terlaksananya berbagai jenis kegiatan kemahasiswaan dalam rangka mengembangkan minat dan bakat mahasiswa.</p> <p>7) Terselenggaranya program pemberian beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan mahasiswa di kalangan ekonomi tidak mampu melalui bantuan UKT (uang kuliah tunggal) yang diselenggarakan oleh L2DIKTI.</p> <p>8) Tersedianya sarana-prasarana pelayanan kesehatan sederhana bagi mahasiswa baik di lingkungan kampus maupun saat mahasiswa menjalani praktik klinik keperawatan bekerja sama dengan wahana praktik.</p>
4	Sumber Daya Manusia	<p>Evaluasi capaian kinerja standar dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara berkala dengan cara melaksanakan audit mutu internal. Secara umum hasil pelaksanaan AMI pada standar dosen dan tenaga kependidikan adalah sebagai berikut:</p> <p>1) Dosen Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati memiliki kualifikasi akademik magister (S2) yang relevan dengan program studi sebanyak 100%.</p> <p>2) Dosen Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati memiliki sertifikat pendidik mencapai 50%, dan 70% sudah mendapatkan jabatan fungsional. Faktor penghambat yang ditemukan adalah kurangnya kedisiplinan dosen dalam menyiapkan berkas untuk pengurusan jabatan fungsional dosen dan mengikuti sertifikasi dosen. Rencana Tindak lanjut adalah dengan memberikan motivasi kepada dosen dan membuat time line untuk pengumpulan pemberkasan jabatan fungsional serta memberikan reward berupa tunjangan profesi dosen.</p> <p>3) Dosen Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes</p>

No	Program	Hasil Capaian
		<p>Fatmawati telah memiliki kualifikasi (S2) Magister linier atau serumpun yang bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan setara dengan jenjang level 8 KKN berjumlah 14 orang. Faktor yang mendukung adalah adanya komitmen untuk melakukan rekrutmen sesuai dengan standar dan adanya dukungan dari direktur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Rasio dosen tetap dengan mahasiswa yaitu 1: 23. <i>Student body</i> sebanyak 326 orang dengan jumlah dosen sebanyak 14 orang. 5) Jumlah dosen tetap Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati 14 orang dosen tetap yang linier dan serumpun sesuai dengan program studi. Jumlah dosen tetap ini telah melampaui standar yang telah ditetapkan. 6) Beban kerja dosen sebanyak 12 – 16 SKS yang dialokasikan untuk 6 sks pembelajaran, 3 sks penelitian, dan 3 sks pengabdian kepada masyarakat serta tugas penunjang lain. Untuk kegiatan penelitian tercapai sebanyak 50% hal ini disebabkan karena kurangnya optimalnya budaya meneliti, dosen lebih focus pada kegiatan rutinitas serta pembelajaran. Rencana tindak lanjut adalah dengan memberikan motivasi dan reward kepada dosen dalam melakukan penelitian. 7) Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir/karya tulis ilmiah (KTI) paling banyak sepuluh mahasiswa tercapai 100%. 8) Dosen sebagai pembimbing tugas akhir/karya tulis ilmiah (KTI) melakukan kegiatan bimbingan minimal 12 kali pertemuan tercapai 100%. 9) Penempatan dosen sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati tercapai 100%. 10) Setiap dosen tetap Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati mengembangkan kualifikasi akademik dosen dengan melakukan studi lanjut S3

No	Program	Hasil Capaian
		<p>tercapai 14%. Rencana tindak lanjut adalah dengan memberikan motivasi dan memberikan bantuan biaya untuk kuliah dalam melakukan study lanjut.</p> <p>11) Setiap dosen tetap mengembangkan kompetensi keilmuannya dengan mengikuti kegiatan ilmiah dalam bentuk pelatihan/seminar/workshop minimal 1 kali dalam setahun tercapainya 100%. Dosen tetap yang menjadi pembicara pada kegiatan workshop/pelatihan yang diadakan oleh pihak eksternal sebanyak 30%. Hal ini disebabkan karena kurangnya kesempatan bagi dosen untuk menjadi pembicara dalam kegiatan tersebut.</p> <p>12) Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasinya tercapai 100%. Faktor pendukung tercapainya kinerja ini didukung oleh adanya komitmen dari direktur dalam merekrut tenaga kependidikan.</p> <p>13) Setiap tenaga kependidikan dapat mengembangkan kualifikasi akademiknya melalui studi lanjut S1 tercapai 40%.</p>
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	<p>Evaluasi capaian kinerja standar pembiayaan pembelajaran, sarana dan prasarana dilakukan secara berkala dengan cara melaksanakan audit mutu internal dengan hasil sebagai berikut:</p> <p>1) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah melaksanakan penetapan biayapengadaan sarana dan prasara yang mendukung kegiatan pembelajaran, penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2) Menerima pendapatan pembiayaan yang diperoleh dari masyarakat, hasil usaha yayasan dan sumber-sumber lainnya. Dana yang diperoleh dari masyarakat berasal dari peserta didik dan pemberian dari pemerintah berupa dana beasiswa untuk peningkatan prestasi akademik bagi mahasiswa. Sumber dana pengadaan sarana dan prasarana berasal dari dana pengembangan</p>

No	Program	Hasil Capaian
		<p>pendidikan, hibah pemerintah yang pemanfaatannya untuk melengkapi sarana laboratorium namun prosentasenya kecil, sedangkan dana operasional pendidikan mahasiswa pemanfaatannya untuk kegiatan operasional pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.</p> <p>3) Pelaksanaan pencatatan keuangan dilakukan dalam setiap hari dengan menggunakan program GL (<i>General Ledger</i>) yang mengacu pada laporan keuangan sesuai standar keuangan yang berlaku.</p> <p>4) Penyerapan dana operasional selama 3 (tiga) tahun terakhir terdiri dari penggunaan dana operasional proses pembelajaran sebesar Rp. 10.313.000.000,-. Dana penelitian yang bersumber dari institusi sebesar Rp. 20.400.000,-, dana PkM yang bersumber dari institusi Rp. 60.000.000,-. Dana investasi selama 3 tahun terakhir SDM sebesar Rp. 268.000.000,-, sarana Rp. 538.000.000,- dan prasarana Rp. 338.000.000,-. Total penggunaan dana sebesar Rp. 11.538.000.000,-.</p> <p>5) Pemeriksaan keuangan Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati yang dilakukan oleh Akuntan Publik setiap tahun dengan hasil audit keuangan wajar tanpa pengecualian (WTP).</p> <p>6) Standar sarana dan prasarana dalam menunjang proses pembelajaran adalah ketersediaan perabot pendidikan, sarana media pembelajaran, ketersediaan buku elektronik dan repository, ketersediaan alat habis pakai laboratorium dengan rasio 1:5.</p> <p>7) Sarana fasilitas umum, pemeliharaan, keselamatan dan keamanan, serta ketersediaan sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat.</p> <p>8) Kecukupan prasarana adalah dengan adanya ketersediaan dan kesiapakaian lahan dan bangunan yang memadai untuk proses pembelajaran, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang manajemen, ruang dosen dan ruang tata usaha dengan kondisi bersih nyaman serta dapat diakses dengan mudah.</p>

No	Program	Hasil Capaian
		<p>9) Sarana untuk sistem informasi dilengkapi dengan <i>Local Area Network</i> (LAN) dengan 1 (satu) akses <i>point/internet</i> yang dapat diakses dengan mudah oleh seluruh civitas akademik.</p> <p>10) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah memiliki sistem informasi yang terdiri dari: <i>website</i> Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati, sistem akademik dan keuangan serta perpustakaan.</p>
6.	Pendidikan	<p>Dalam rangka meningkatkan mutu kualitas pembelajaran Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati dan untuk memastikan proses pembelajaran telah dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang telah ditetapkan maka Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati secara rutin melakukan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI). Standar isi pembelajaran telah dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Adapun analisis capaian kinerja Standar Isi Pembelajaran berdasarkan hasil temuan AMI yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah melaksanakan pemutakhiran profil lulusan dan pengembangan kurikulum pada tahun 2018, memiliki kurikulum institusi yang berisi capaian pembelajaran, pedoman kebijakan akademik dan pedoman akademik. 2) Prodi memiliki kurikulum dan profil lulusan yg mengacu pada capaian pembelajaran lulusan KKNI Level 5 dan Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPViKI) serta visi misi Prodi Diploma Tiga Keperawatan <p>Standar proses pembelajaran telah dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Analisis capaian kinerja standar proses pembelajaran berdasarkan hasil temuan AMI yang telah dilaksanakan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Terlaksananya karakteristik proses pembelajaran yang

No	Program	Hasil Capaian
		<p>bersifat interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Tersedia dokumen RPS untuk 43 mata kuliah pada paket program studi D.III Keperawatan yang dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian. 3) 100% proses pembelajaran setiap mata kuliah telah dilaksanakansesuai dengan RPS 4) Terlaksananya peninjauan RPS secara berkala yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 5) 100% mata kuliah telah dirancang dan dilaksanakan menggunakan minimal 2 jenis metode pembelajaran meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus sesuai dengan karakteristik mata kuliah 6) 100% mata kuliah telah dirancang dan dilaksanakan menggunakan minimal 2 bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi, seminar, praktikum, praktik klinik dan praktik lapangan yang disesuaikan dengan capaian pembelajaran 7) 100% mata kuliah telah dilaksanakan oleh dosen sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan sebanyak 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS 8) 100% mahasiswa menyelesaikan masa belajar 3 tahun dan menyelesaikan beban belajar 112 SKS. <p>Hasil temuan audit mutu internal untuk Standar Penilaian Pembelajaran diantaranya adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100% penilaian proses dan hasil pembelajaran setiap matakuliah telah menggunakan prinsip-prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi 2) 100% penilaian pembelajaran telah menggunakan metode yang sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah masing-masing seperti tes tertulis, tes lisan atau unjuk kerja

No	Program	Hasil Capaian
		<p>3) 100% penilaian proses dan hasil pembelajaran telah mengikuti tahapan prosedur yaitu perencanaan, pemberian tugas atau soal, pengembalian tugas, dan pemberian nilai akhir</p> <p>4) 100% mahasiswa telah dinyatakan lulus karena telah menempuh beban belajar yang telah ditetapkan sebanyak 110 sks dan memiliki IPK lebih dari 2.00, rata-rata IPK lulusan lebih dari 3,00,</p> <p>5) 100% mahasiswa yang dinyatakan lulus telah memperoleh ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang diberikan 1 bulan setelah pelaksanaan wisuda</p> <p>6) 100% mahasiswa yang telah dinyatakan lulus uji kompetensi telah memperoleh sertifikat kompetensi yang diberikan maksimal 1 bulan setelah pengumuman kelulusan uji kompetensi.</p> <p>Pencapaian Kinerja Standar Suasana Akademik berdasarkan hasil AMI yang telah dilaksanakan yaitu:</p> <p>1) 100% kegiatan suasana akademik yang dilaksanakan oleh Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah mengacu pada pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan tersedia dokumen pelaporan kegiatan suasana akademik</p> <p>2) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah melaksanakan kegiatan seminar/workshop nasional dan internasional setiap tahun.</p> <p>3) Jumlah dosen yang telah menjadi pembicara pada seminar/workshop/pelatihan dalam lingkup wilayah DKI Jakarta baru tercapai 30%.</p>
7.	Penelitian	Evaluasi capaian kinerja standar isi penelitian, standar proses penelitian dan standar penilaian penelitian dilakukan secara berkala dengan cara melaksanakan audit mutu internal. Secara umum hasil pelaksanaan AMI pada standar isi penelitian, standar proses

No	Program	Hasil Capaian
		<p>penelitian dan standar penilaian penelitian dan indikator lainnya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Standar isi penelitian sebesar 50%. Pencapaian standar ini belum 100% dikarenakan penelitian yang sudah ada belum beraneka ragam. Indikator yang telah tercapai yaitu dosen telah melaksanakan penelitian dosen pemula dan penelitian dalam bentuk studi kasus serta intervensi, dosen telah memiliki 5 kelompok riset dan penelitian dosen bermutu karena terpublish di jurnal, indikator yang belum tercapai yaitu belum ada dosen yang mendapatkan hibah penelitian dari Lembaga pemerintah dalam 3 tahun terakhir ini. 2) Faktor yang menghambat pencapaian standar ini adalah budaya meneliti dan menulis yang belum optimal. Rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan yaitu memberikan reward bagi dosen yang melaksanakan penelitian menembus jurnal terakreditasi. 3) Standar proses penelitian tercapai 70%. Faktor penghambat pencapaian standar disebabkan belum optimal peranan reviewer. Rencana tindak lanjut adalah meningkatkan frekuensi koordinasi dan membuat jadwal rencana monitoring dan evaluasi jauh sebelum pelaksanaan penelitian terlaksana 4) Standar penilaian penelitian tercapai 70%. Capaian kinerja pada standar ini telah sesuai dengan yang direncanakan yaitu: penilaian proses penelitian dilaksanakan dengan prinsip penilaian paling sedikit: edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, namun demikian, dalam pelaksanaan proses pelaksanaan penilaian tersebut mendapat hambatan yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dilaksanakan tidak sesuai dengan prosedur, dalam artian hampir seluruh dosen melaksanakan penelitian namun tidak menggunakan formulir penilaian yang disediakan oleh UPPM. Melihat capaian standar penilaian yang seperti ini, maka perlu ditindaklanjuti kemudian, yaitu dengan cara mendiskusikan kembali terhadap prosedur

No	Program	Hasil Capaian
		<p>penelitian yang akan dilaksanakan, kemudian disosialisasikan dan diwajibkan untuk dilaksanakan. Direncanakan hal tersebut dilaksanakan pada tahun ajaran 2021/2022 semester genap</p> <p>5) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah memiliki Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional. Pencapaian ini belumlah optimal karena para dosen belum optimal, meskipun demikian, Para dosen melaksanakan penelitian minimal 1 kali dalam setahun untuk mengembangkan bidang keilmuan masing-masing. Tindak lanjut yang akan diusahakan UPPM adalah mendiskusikan Kembali dengan para pemegang kebijakan untuk merevisi rencana strategis penelitian Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati.</p> <p>6) Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya: Buku panduan dan buku pedoman penelitian yang telah disetujui Ketua STIKes Fatmawati selanjutnya disosialisasikan kepada para dosen dan untuk selanjutnya dipatuhi.</p> <p>7) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang dilaksanakan para dosen kurang optimal. Hal ini disebabkan tanggung jawab di bidang Pendidikan dan manajemen waktu para dosen</p> <p>8) UPPM telah mendokumentasikan proposal dan laporan kegiatan penelitian dalam bentuk tercetak dan disimpan di lemari UPPM, namun belum dapat dipublikasikan di website karena beberapa pertimbangan</p> <p>9) Di Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati terbentuk 5 kelompok penelitian berdasarkan bidang keilmuan, yaitu kelompok penelitian keperawatan medikal bedah, keperawatan jiwa, keperawatan komunitas dan keluarga, keperawatan</p>

No	Program	Hasil Capaian
		<p>anak dan keperawatan maternitas.</p> <p>10) Penelitian dosen setidaknya melibatkan 1-5 mahasiswa dalam pelaksanaannya dan memiliki tanggung jawab yang berbeda-beda. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang dilaksanakan dosen memiliki tujuan lain yaitu melatih mahasiswa menjadi peneliti dan dapat belajar bagaimana proses penelitian tersebut. Tidak hanya dilibatkan dalam teknis, namun juga mahasiswa diikutsertakan dalam penulisan pelaporan penelitian yang dilaksanakan oleh beberapa dosen</p> <p>11) Dokumentasi pelaporan penelitian oleh UPPM kepada wakil ketua satu bidang akademik. UPPM dibawah langsung oleh wakil ketua satu bagian akademik, dan setiap apapun yang terjadi pada proses perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan juga berkoordinasi dengan beliau. UPPM senantiasa melaporkan jumlah penelitian, bidang keilmuan dan publikasi dosen di setiap akhirtahun.</p> <p>12) Bertambahnya jumlah publikasi ilmiah dosen selama 3 tahun terakhir di jurnal ilmiah</p> <p>13) Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati telah menerbitkan jurnal ilmiah dan menggunakan <i>open journal system (OJS)</i></p> <p>14) UPPM menambahkan 1 standar publikasi jurnal</p> <p>15) Hasil penelitian dosen diintegrasikan kedalam pembelajaran. Para dosen memasukkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan dengan cara mengintegrasikan kedalam beberapa materi atau keterampilan prosedur.</p> <p>16) Mahasiswa melaksanakan penelitian yang diintegrasikan kedalam mata kuliah karya tulis ilmiah di semester akhir. Jenis penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah studi kasus. Pelaksanaan kegiatan tersebut tertuang pada modul karya tulis ilmiah yang disuse oleh para dosen Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Fatmawati. Bentuk evaluasi dan monitoring yang dilaksanakan adalah dengan</p>

No	Program	Hasil Capaian
		mengadakan uji proposal dan uji hasil karya tulis ilmiah.
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Beberapa kegiatan PkM belum merujuk hasil penelitian namun telah memenuhi kebutuhan masyarakat. 2) Terlaksananya kerjasama kegiatan PkM dengan melibatkan alumni, instansi pemerintah dan swasta. 3) Standar proses kegiatan PkM tercapai 85%. Kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen sudah sesuai dengan yang direncanakan, dosen dan mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan PkM. 4) Adanya pedoman dan standar pelaksanaan kegiatan PkM. 5) Standar penilaian kegiatan PkM tercapai 80%.

BAB X PENUTUP

Demikianlah Laporan Perkembangan dan Rencana Program Kerja ke Depan disusun. Semoga dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas tentang STIKes Fatmawati. Semoga Laporan Tahunan Tahun 2022 ini dapat menjadikan evaluasi diri dan dapat dijadikan acuan bagi segenap civitas Akademik dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan di tahun-tahun berikutnya. Hal ini sangat diperlukan, mengingat sebaik apapun program kerja apabila tidak didukung oleh kinerja unit-unit yang ada di dalamnya maka program kerja tersebut tidak akan berhasil secara optimal. Kekurangan dalam laporan ini jelas ada, untuk itu mohon saran-saran yang konstruktif untuk kesempurnaan masa yang akan datang.

Jakarta, November 2021